



**İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK
MERKEZİ
(İTOTAM)
TAHKİM KURALLARI 2021
(2026 DEĞİŞİKLİKLERİ İLE)**

18.02.2026 tarihi itibariyle İTOTAM Tahkim Kuralları'nın ve İTOTAM Tahkim Giderleri Yönetmeliği'nin bazı maddelerinde güncellemeler yapılmıştır. 2026 Hakem Ücreti ve İdari Masraf Tarifesi ile 2026 Arabuluculuk Masraf ve Ücret Tarifesi bu tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir.

www.itotam.com

Yayın No: 2026- 6

İstanbul, 2026

Copyright © İTO (İstanbul Ticaret Odası)

Tüm hakları saklıdır. Bu yayının hiçbir bölümü, yazarın ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın mekanik olarak, fotokopi yoluyla veya herhangi bir şekilde çoğaltılamaz. Eserin bazı bölümleri veya paragrafları, sadece araştırma veya özel çalışmalar amacıyla yazarın adı ve İTO belirtilerek bilgisi dahilinde kullanılabilir.

1.Basım 2021

2.Basım 2023

3.Basım 2026

www.itotam.com

ISBN: 978-625-6722-75-0 (Basılı)

ISBN: 978-625-6722-76-7 (Elektronik)

İTO Çağrı Merkezi

444 0 486

Odamız yayınlarına tam metin ve ücretsiz olarak
internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

www.ito.org.tr

Yayına Hazırlık ve Baskı

Vizyon Basımevi

Beylikdüzü OSB, Orkide Cd. No:1, 34520

Beylikdüzü/İstanbul

Sertifika No: 52089

İÇİNDEKİLER

Örnek Tahkim Şartı	9
İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi Tahkim Kuralları	11
Bölüm I. Genel Hükümler	11
Madde 1: Uygulama Alanı	11
Madde 2: Tanımlar	11
Madde 3: Dilekçeler ve Yazılı Bildirimler	13
Madde 4: Tebligat.....	13
Madde 5: Süreler.....	13
Bölüm II. Tahkim Sözleşmesi veya Şartı.....	14
Madde 6: Tahkim Sözleşmesi veya Şartı	14
Bölüm III. Tahkim Yargılamasının Başlaması ..	15
Madde 7: Tahkim Talebi	15
Madde 8: Talebin İçeriği.....	15
Madde 9: Tahkim Talebinin Tebliği	16
Madde 10: Talebe Cevap	16
Madde 11: Masraf Avansının Yatırılması.....	17
Madde 12: Tahkim Sözleşmesinin Etkisi ve Tahkime İtiraz	18
Madde 13: Karşı Dava.....	19
Madde 14: Davaya Dâhil Etme	19
Madde 15: Çok Taraflı Davalar.....	20
Madde 16: Birden Fazla Sözleşme	20
Madde 17: Davaların Birleştirilmesi	21
Bölüm IV. Hakem Kurulu	21
Madde 18: Hakemin Tarafsızlığı ve Bağımsızlığı ..	21
Madde 19: Üçüncü Kişi Tarafından Finansman Sağlanması	22
Madde 20: Hakemlerin Sayısı ve Seçilmesi.....	23

Madde 21: Tarafların Birden Çok Olması.....	24
Madde 22: Hakemlerin Reddi.....	24
Madde 23: Hakemlerin Değiştirilmesi.....	25
Madde 24: Dosyanın Hakem Kuruluna Gönderilmesi	26
Bölüm V. Tahkim Yargılaması.....	26
Madde 25: Yargılamaya İlişkin Usul Kurallarının Belirlenmesi	26
Madde 26: Taraflara Eşit Davranma ve Hukuki Dinlenilme Hakkı	26
Madde 27: Tahkim Yeri.....	27
Madde 28: Tahkim Dili	27
Madde 29: Uygulanacak Hukuk Kuralları.....	27
Madde 30: Tarafların Temsili	28
Madde 31: Yargılamanın Yürütülmesi.....	28
Madde 32: Dava Yönetim Toplantısı ve Usuli Zaman Çizelgesi.....	29
Madde 33: Dava Konusu Olayların Tespiti.....	30
Madde 34: Tanıkların Dinlenilmesi	30
Madde 35: Bilirkişi, Keşif ve Uzman Görüşü	31
Madde 36: Ek Delil Sunulması	31
Madde 37: Geçici Hukuki Koruma Tedbirleri	31
Madde 38: Basit Hukuk Uyuşmazlıkları.....	33
Madde 39: Dosya Üzerinden Karar Verme.....	34
Madde 40: Duruşmalar	34
Madde 41: Tahkikatın Sona Ermesi	35
Madde 42: Sulh.....	35
Bölüm VI. Tahkim Süresi ve Hakem Kararı	36
1. Kısım: Tahkim Süresi	36
Madde 43: Tahkim Süresi.....	36

2. Kısım: Hakem Kararı, Kararın İçeriği.....	36
Madde 44: Hakem Kararı.....	36
Madde 45: Nihai Hakem Kararının İçeriği.....	37
Madde 46: Nihai Hakem Kararının Verilmesi.....	37
3. Kısım: Hakem Kararının Taraflara Tebliği	38
Madde 47: Kararın Tebliğ Edilmesi	38
Madde 48: Nihai Hakem Kararının Düzeltilmesi, Yorumu ve Tamamlanması	38
4. Kısım: Hakem Kararının İcra Edilebilirliği	39
Madde 49: Kararın Bağlayıcılığı ve İcra Edilebilir Nitelikte Olması.....	39
Bölüm VII. Tahkim Giderleri.....	40
Madde 50: Tahkim Giderlerinin Kapsamı.....	40
Madde 51: Tahkim Giderleri İçin Avans Verilmesi.....	40
Bölüm VIII. Son Hükümler.....	41
Madde 52: İtiraz Hakkının Kaybedilmesi.....	41
Madde 53: Ticari Sırların Korunması ve Gizlilik ..	42
Madde 54: Hakem Kararının Aleniliği	42
Madde 55: Sorumsuzluğun Sınırları	42
Madde 56: Genel Kural.....	42
Bölüm IX. Yürürlük.....	43
Madde 57: Yürürlük.....	43
EK I	
İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Tahkim Divanı ve Sekreterliğinin Yapısı ve Çalışma Usulleri Hakkında İç Yönetmelik.....	45
Bölüm I. Amaç ve Tanımlar.....	49
Madde 1: Amaç.....	49
Madde 2: Tanımlar	49
Bölüm II. Tahkim Divanı.....	50

Madde 3: Tahkim Divanı.....	50
Madde 4: Divanın Yapısı ve Üyelerin Atanması ...	50
Madde 5: Divanın Toplanması ve Karar Alması ...	52
Madde 6: Divanın Görevleri	52
Madde 7: Çalışmaların Gizliliği.....	54
Bölüm III. Hakemler	55
Madde 8: Hakemlerin Niteliklerinin Divan Tarafından Belirlenmesi	55
Madde 9: Hakemlik İle Bağdaşmayacak Haller	55
Madde 10: Danışma Kurullarının Belirlenmesi	55
Madde 11: Hakemlerin, Acil Durum Hakeminin, Hakem - Bilirkişilerin, Danışma Kurulu Üyelerinin Divan Tarafından Atanmasında İzlenecek Usul....	56
Bölüm IV. Sekreterlik	57
Madde 12: Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı	57
Madde 13: Sekreterlik Çalışma İlkesi.....	57
Madde 14: Sekreterlik Biriminin Görevleri	57
Bölüm V. Son Hükümler	59
Madde 15: Yürürlük.....	59
EK II	
İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) Tahkim Giderleri Yönetmeliği	61
Madde 1: Konu ve Kapsam	64
Madde 2: Hakemlik Ücretinin Kapsadığı İşler.....	64
Madde 3: Başkanın Ücreti.....	65
Madde 4: Ücretin Ödenmeyeceği Durumlar ve Kısmen Ödeneceği Haller	65
Madde 5: Davanın Konusuz Kalması, Feragat ve Sulhte Ücret	66

Madde 6: Kısmi Kararda Hakem Ücreti	66
Madde 7: Hakem Kararlarına Karşı Açılacak İptal Davası Sonucunda Hakemin Davaya Yeniden Bakması Halinde Ücret	67
Madde 8: Masraf Avansı.....	67
Madde 9: Ücretin Hak Edilme Zamanı	68
Madde 10: Hakem Ücretinin Paylaşımı	68
Madde 11: Ücret Tarifesi	69
Madde 12: İTO veya İTOTAM Tarafından Atama	69
Madde 13: Yürürlük	69

EK III

İTOTAM Acil Durum Hakemi Kuralları.....72

Madde 1: Kuralların Uygulanması.....	76
Madde 2: Acil Durum Hakeminin Atanması ve Dosyanın Kendisine Gönderilmesi	77
Madde 3: Acil Durum Hakeminin Reddi.....	77
Madde 4: Acil Durum Yargılama Usulü	78
Madde 5: Karar	78
Madde 6: Acil Durum Yargılama Usulü Masrafları...79	

EK IV

İTOTAM Basit Hukuk Uyuşmazlıklarına İlişkin Tahkim Kuralları..... 81



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI TAHKİM MERKEZİ
ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE ARBITRATION CENTER

**(İTOTAM)
TAHKİM KURALLARI**

Yürürlük tarihi 31.03.2021

www.itotam.com

ÖRNEK TAHKİM ŞARTI

İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir.

Aşağıdaki hükümler taraflarca yukarıdaki tahkim şartına eklenebilir:

- a. Tahkim dili olacaktır.
- b. Uyuşmazlığın esasına hukuku uygulanacaktır.

Acil Durum Hakemi Kuralları Uygulanmaksızın İTOTAM Tahkimi

Taraflar Acil Durum Hakemi Kurallarının uygulanmasını istemiyorsa tahkim şartına şu ilaveyi yapabilir:

Acil Durum Hakemi Kuralları uygulanmaz.

**İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK
MERKEZİ (İTOTAM)
TAHKİM KURALLARI
(2026 DEĞİŞİKLİKLERİ İLE)**

**BÖLÜM I
GENEL HÜKÜMLER**

UYGULAMA ALANI

Madde 1

İşbu Kuralların ticari uyuşmazlıklarda uygulanabilmesi için taraflarca kararlaştırılması veya hakem kurulu tarafından kabul edilmesi yeterlidir

TANIMLAR

Madde 2

Bu Kurallara göre,

Davacı: Tahkim talebinde bulunan bir veya birden fazla davacıyı;

Davalı: Bir uyuşmazlığın tarafı olarak kendisine karşı tahkim yoluna başvurulmuş olan bir veya daha fazla davalıyı;

Hakem kurulu: Bir uyuşmazlığın tahkim kurallarına göre çözümü ile yetkilendirilmiş bir ya da birden fazla hakemi;

İç yönetmelik: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Tahkim Divanı ve Sekreterliğinin Yapısı ve Çalışma Usulleri Hakkında İç Yönetmeliğini;

İTO: İstanbul Ticaret Odasını;

İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk

Merkezi (İTOTAM): İTO'ya bağlı olup tahkim ve arabuluculuk kurallarının uygulandığı bağımsız kurumu;

İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) Tahkim Kuralları: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Tahkim Kurallarını;

İTOTAM Acil Durum Hakemi Kuralları: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi'nin Tahkim Kurallarına Ek III'te yer alan Acil Durumu Hakemi Kurallarını;

Masraf avansı: İdari masraf avansı, hakem ücretleri, hakemlerin yapacakları masraflar ve diğer masrafların toplamından oluşan tutarı;

Milli ve Milletlerarası Danışma Kurulu: İTOTAM Tahkim Kuralları ile diğer mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanması, gelişimi, gerekli değişikliklerle ilgili önerilerin değerlendirilmesi amacıyla uzman ve uygulamacılar arasından seçilen ve milli ve milletlerarası olmak üzere en çok 15'er üyeden oluşan iki ayrı kurulu;

Sekreterlik: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi ve Tahkim Divanının Sekreterlik hizmetlerinin yürütüldüğü birimi;

Tahkim giderleri yönetmeliği: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Gider Yönetmeliğini;

Talep: Davacının Sekreterliğe yaptığı tahkim talebini;

Tarife: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Hakem Ücret Tarifesi ve İdari Masraf Tarifesi;

Tahkim Divanı (Divan): Statüsü ve çalışma usulü yönetmelikle belirlenen (Ek I) İTOTAM Tahkim Kurallarının uygulanmasını ve uyuşmazlıkların Kurallar uyarınca hakem veya hakem kurulu tarafından çözüme bağlanmasını sağlamakla görevli bağımsız kurulu ifade eder.

DİLEKÇELER ve YAZILI BİLDİRİMLER

Madde 3

Taraflar, dilekçe, yazı, belge ve öneriler ile bunların eklerini, her taraf için bir adet, her hakem için bir adet ve Sekreterlik için de bir adet olmak üzere Sekreterliğe verir. Hakem kurulu tarafından taraflara gönderilen tüm yazıların bir nüshası da Sekreterliğe sunulur.

TEBLİGAT

Madde 4

1. Hakem kurulu veya Sekreterlik tarafından yapılacak tüm tebligatlar, taraf veya varsa vekilinin bilinen en son adresine gönderilir. Tarafın veya onun adına tebliğ evrakını almaya yetkili kişilerin son adresi tespit edilemezse, tebliğ evrakı muhatabın bilinen son adresine yapılır ve bu adrese ulaştığı gün tebligat yapılmış sayılır.

2. Tebligatlar, elden teslim, iadeli taahhütlü posta, kurye servisi, faks, elektronik posta veya kayıt verebilen diğer iletişim araçlarıyla yapılabilir.

SÜRELER

Madde 5

Bu Kurallarda saptanan ya da belirlenecek olan süreler, tebligatın yapıldığı ya da yapılmış sayıldığı günü izleyen günden itibaren işler.

1. Tebligat gününü izleyen gün, resmi bir tatil günü ise süre, bunu izleyen ilk işgününden itibaren işlemeye başlar.

2. Sürelerin hesabında işgünü olmayan günler ile resmi tatil günleri de hesaba katılır.

3. Verilen sürenin son günü, resmi bir tatil gününe rastlarsa süre, bunu izleyen ilk işgünü akşamı çalışma saati bitiminde sona erer.

BÖLÜM II

TAHKİM SÖZLEŞMESİ VEYA ŞARTI

TAHKİM SÖZLEŞMESİ VEYA ŞARTI

Madde 6

1. Tahkim sözleşmesi, tarafların, aralarındaki sözleşmeden ya da sözleşme dışı belirli bir hukuki ilişkiden kaynaklanmış olan veya kaynaklanacak belirli bir uyuşmazlığın ya da tüm uyuşmazlıkların tahkim yoluyla çözüme bağlanacağına ilişkin anlaşmadır. Tahkim sözleşmesi, taraflar arasındaki asıl sözleşmenin bir şartı (“tahkim şartı”) veya ayrı bir anlaşma (“tahkim sözleşmesi”) şeklinde yapılabilir.

2. Tahkim sözleşmesi yazılı şekilde yapılır. Taraflarca imzalanmış bir belge veya taraflar arasında teati edilen bir mektup, telgraf, faks, elektronik posta ya da kayıt verebilen diğer iletişim araçlarıyla yapılan sözleşmeler de yazılı olarak yapılmış sayılır.

3. Bir sözleşmede, tahkim şartı içeren bir belgeye yollamada bulunulmakta ise, sözleşmenin yazılı olması ve yollamanın tahkim şartını, sözleşmenin bir parçası durumuna getirecek nitelikte bulunması halinde, söz konusu yollamayla, tahkim sözleşmesinin yapılmış olduğu kabul edilir.

BÖLÜM III

TAHKİM YARGILAMASININ BAŞLAMASI

TAHKİM TALEBİ

Madde 7

1. Tahkime başvurmak isteyen taraf, talebini Sekreterliğe sunar. Sekreterlik, taleple birlikte alınış tarihini davalıya tebliğ eder.

2. Tahkim yargılaması, talebin Sekreterlik tarafından alınıp talep harcının ödendiğine dair makbuzun Sekreterliğe verildiği tarihte başlamış sayılır.

TALEBİN İÇERİĞİ

Madde 8

1. Tahkim talebinde aşağıdaki hususlar yer alır:

a) Tarafların ve varsa vekillerinin adı soyadı, unvanı ve adresleri ile telefon, faks ve elektronik posta adresleri;

b) Uyuşmazlığın konusu olaylar ve hukuki sebepler;

c) Talep sonucu ve uyuşmazlık konusunun varsa parasal değeri;

ç) Taraflar arasındaki sözleşmeler ve özellikle tahkim sözleşmesi veya tahkim şartı;

d) Birden fazla tahkim sözleşmesine dayanması durumunda, ileri sürülen her bir talebin hangi tahkim sözleşmesi kapsamında yapıldığının belirtilmesi;

e) Hakem sayısı ve atanmasına ilişkin davacı tarafın önerileri. Tek hakemle uyuşmazlığın çözümü kararlaştırılmamışsa, davacı tarafından atanan hakeme ilişkin bilgiler;

f) Taraflar uyuşmazlığın tek hakemce çözümü ko-

nusunda anlaşmış bulunuyorlarsa, atanacak hakeme ilişkin öneriler;

g) Tahkim yeri, uygulanacak hukuk ve tahkim diline ilişkin açıklamalar.

Davacı talebine, uyuşmazlığın etkin bir şekilde çözümlenmesini sağlayacak diğer bilgi ve belgeleri de ekleyebilir. Talep, Sekreterliğe 3. maddede belirtilen sayıda verilir.

2. Davacı, tahkim talebi ile birlikte, tahkime baş vurulduğu tarihte yürürlükte olan tarife üzerinden (Ek II), talebe ilişkin giderleri yatırmak ve buna ilişkin makbuzu da Sekreterliğe vermek zorundadır. Talep giderleri yatırılmaz ise, talep işleme konulmaz.

TAHKİM TALEBİNİN TEBLİĞİ

Madde 9

Sekreterlik, talep ve eklerinin yeterli sayıda verildiğini ve talep harcının ödendiğini tespit ettikten sonra, talebin bir kopyasını ve buna ekli belgeleri cevap vermesi için davalıya tebliğ eder.

TALEBE CEVAP

Madde 10

1. Davalı, talebi aldığı tarihten itibaren bir ay içinde Sekreterliğe talebe cevap dilekçesini sunar.

2. Talebe cevap dilekçesinde aşağıdaki hususlar yer alır:

a) Tarafların ve varsa vekillerinin adı soyadı, unvanı ve adresi ile telefon, faks ve elektronik mektup adresleri,

b) Davacının uyuşmazlık konusu olaylar, talep dayanağı hukuki sebepler, talep sonucu da dahil olmak üzere tüm iddialarına cevaplar;

c) Davacının önerisi çerçevesinde hakemlerin sayı-

sı ve seçimine ilişkin açıklamalar ve atanması istenilen hakeme ilişkin bilgiler;

ç) Tahkim yeri, uygulanacak hukuk ve tahkim diline ilişkin açıklamalar.

Davalı talebe cevabına, uyuşmazlığın etkin bir şekilde çözümünü sağlayacak diğer bilgi ve belgeleri de ekleyebilir.

3. Davalı, Sekreterlikten cevap süresinin uzatılmasını isteyebilir. Ancak, süre uzatımı istemiyle birlikte hakemlerin sayısı ve seçimi ile gerektiği takdirde bir hakemin atanması önerisinin de sunulması gerekir.

4. Davalı, bu şekilde bir uzatma isteminde bulunmazsa, Sekreterlik, hakem kurulunun oluşturulması işine devam eder.

5. Sekreterliğe verilecek cevap dilekçesi ve eklerinin 3. maddede belirtilen sayıda olması gerekir.

6. Cevap dilekçesi ve eklerinin bir sureti, Sekreterlik tarafından davacıya tebliğ edilir.

MASRAF AVANSININ YATIRILMASI

Madde 11

Sekreterlik en kısa sürede tarifede öngörülen masraf avansını hesaplayarak taraflara bildirir ve iki hafta içinde masraf avansının yatırılmasını ister. Masraf avansının süresinde yatırılmaması halinde tahkim yargılaması durdurulur. Sekreterlik masraf avansının yatırılması için iki haftalık bir ek süre verir. Ek süre içinde de masraf avansı yatırılmadığı takdirde, işbu Kuralların 51. maddesinin 6. bendi hükümleri uygulanır.

TAHKİM SÖZLEŞMESİNİN ETKİSİ ve TAHKİME İTİRAZ

Madde 12

1. Bu Kurallara göre tahkime gitmeyi kararlaştıran taraflar Divanın bu Kurallar altında yetkilerine göre tahkimi yürütmesini kabul eder.

2. Davalı tahkim talebine cevap vermezse veya taraflardan biri tahkim sözleşmesi veya şartının varlığı, geçerliliği ya da içeriğine ilişkin bir itiraz ileri sürerse, bu itiraz Divan tarafından karara bağlanır. Divan, tahkim sözleşmesinin veya şartının varlığına ilişkin itiraz üzerine yaptığı inceleme sonunda, tahkim sözleşmesi veya şartının var olduğu kanaatine yapacağı ilk görünüş incelemesinde (prima facie) ulaşır ise, tahkim yargılamasının devamına karar verebilir. Bu halde tahkim sözleşmesi veya şartının geçerliliği de dâhil olmak üzere kendi yargılama yetkisi hakkında karar vermek hakem kuruluna aittir. Divan tahkim sözleşmesinin veya şartının mevcut olmadığı kanısına varırsa, Sekreterlik, tahkimin devam etmeyeceğini taraflara tebliğ eder.

3. Taraflardan biri tahkimi reddeder veya tahkim yargılamasına veya herhangi bir aşamasına katılmazsa, tahkim yargılaması, ret veya katılmamaya rağmen yürütülür.

4. Aksine bir anlaşma olmadıkça, hakem kurulu, tahkim sözleşmesinin veya şartının geçerliliğine karar verdiği takdirde, taraflar arasındaki asıl sözleşmenin geçersiz olduğuna ya da taraflar arasında bir sözleşme bulunmadığına ilişkin herhangi bir iddia, hakem veya hakem kurulunun yetkisini ortadan kaldırmaz. Taraflar arasındaki asıl sözleşme hükümsüz olsa bile, hakem kurulunun, tarafların iddia ve savunmaları hakkında karar verme yetkisi devam eder.

KARŞI DAVA

Madde 13

Davalı, karşı dava açabilir. Karşı dava, talebe cevap dilekçesi ile birlikte veya ayrı olarak Sekreterliğe sunulur. Yukarıdaki 7, 8, 9, 10 ve 11. maddeler, niteliğine aykırı olmadıkça, karşı dava hakkında da uygulanır. Karşı davanın kabul edilip edilmeyeceğine hakem kurulu karar verir.

DAVAYA DÂHİL ETME

Madde 14

1. Üçüncü bir kişinin tahkim yargılamasına dâhil edilmesini isteyen taraf, bu yöndeki talebini (Dâhil Etme Talebi) Sekreterliğe sunar. Davaya dâhil etme talebi hakkında 12.maddenin 2.fıkrası ile 16. madde uygulanır.

2. Taraflar ve davaya dâhil olan aksini kararlaştırmadıkça, herhangi bir hakemin onaylanmasından veya atanmasından sonra, üçüncü kişi davaya dâhil edilemez. Sekreterlik, davaya dâhil etme talebi için makul bir süre belirleyebilir.

3. Davaya dâhil etme talebinde şu hususlar yer almalıdır:

- a. Davaya dâhil edilen kişi ve tarafların adı, soyadı, varsa unvanı, adresi ve iletişim bilgileri,
- b. Mevcut tahkim dosyasının esas numarası,
- c. Niteliğine uygun düştüğü ölçüde İTOTAM Tahkim Kuralları 8. Maddesinin 1.fıkrasının b, c, ç ve d bentlerinde yer alan hususlar.

Dâhil etme talebinde bulunan taraf, uygun bulunduğu veya uyuşmazlığın etkin bir şekilde çözümüne katkı sağlayacağını düşündüğü diğer belge veya bilgileri davaya dâhil etme talebiyle birlikte Sekreterliğe sunabilir. Davaya dâhil etme talebi Sekreterliğe işbu Kuralların 3.maddesinde belirtilen sayıda verilir. Da-

vaya dâhil etme talebine ilişkin tahkim giderleri konusunda, İTOTAM Tahkim Kurallarının 8.maddenin 2. fıkrası uygulanır.

4. Davaya dâhil olan üçüncü kişi taraf sıfatını kazanır. Niteliğine uygun düştüğü ölçüde İTOTAM Tahkim Kurallarının 10. maddesinde belirtilen hususlara uygun bir dilekçe verebilir.

5. Davaya dâhil olan taraf, 15. maddeye dayanarak diğer tüm taraflara karşı talepte bulunabilir.

ÇOK TARAFLI DAVALAR

Madde 15

1. Çok taraflı bir tahkimde Kuralların 12.maddesinin 2.fıkrası ve 16. maddesine göre taraflar birbirleri aleyhine talepte bulunabilir;

2. Yukarıdaki fıkraya binaen yeni talepte bulunacak taraflar işbu Kuralların 8.maddesinin 1.fıkrasının b, c, ç ve d bentlerinde belirtilen bilgileri sunar.

3. Yapılan taleplere verilecek cevaplarda niteliğine uygun düştüğü ölçüde 10'ncu madde uygulanır. Dosya hakeme gönderildikten sonra ileri sürülecek taleplere ilişkin usule hakem kurulu karar verir.

BİRDEN FAZLA SÖZLEŞME

Madde 16

İşbu Kuralların 12.maddesinin 2. fıkrası saklı kalmak üzere, birden fazla sözleşmeden doğan veya bağlantılı olan talepler, bir veya birden fazla tahkim sözleşmesine dayanıp dayanmadığına bakılmaksızın, tek bir tahkim içerisinde ileri sürülebilir.

DAVALARIN BİRLEŞTİRİLMESİ

Madde 17

Divan, taraflardan birinin talebi üzerine, İTOTAM Tahkim Kurallarına göre yürütülen davaların birleştirilmesine karar verebilir. Birleştirme için aşağıdaki şartlardan birinin gerçekleşmesi yeterlidir:

- a. Tarafların birleştirme talebini kabul etmesi,
- b. Birleştirme talep edilen davaların aynı tahkim sözleşmesine dayanması,
- c. Birleştirilmesi talep edilen davaların birden fazla tahkim sözleşmesine dayanması durumunda, tarafların aynı olması, tahkim yargılamalarına konu olan uyuşmazlıkların aynı hukuki ilişkiden doğması ve Divan'ın tahkim sözleşmelerini birbiriyle uyumlu bulması.

Divan, birleştirme kararını verirken bir veya daha fazla hakemin tahkim yargılamaları için atanmış ve onaylanmış olup olmadığını dikkate alır.

Taraflar aksini kararlaştırmadıkça, davaların birleştirilmesi halinde, davalar ilk açılan tahkim dosyasında birleştirilir.

BÖLÜM IV HAKEM KURULU

HAKEMİN TARAFSIZLIĞI ve BAĞIMSIZLIĞI

Madde 18

1. Hakemler, kendilerini seçen taraflardan bağımsızdır. Hakemlerin tarafsızlığı ve bağımsızlığı, hakem kararının kesinleşmesine kadar devam eder.

2. Taraflarca önerilen hakem, Divanın onayından önce, Sekreterliğe imzalı bir tarafsızlık, bağımsızlık ve tahkim yargılaması için gereken zaman bakımın-

dan elverişlilikle ilgili bir beyanda bulunur. Hakemler, tarafların gözünde, tarafsızlık ve bağımsızlıklarını etkileyebilecek durum ve olayları en kısa sürede Sekreterliğe beyan etmek zorundadır. Tarafsızlık ve bağımsızlık beyanının şekli ve içeriği Sekreterlik tarafından düzenlenir. Sekreterlik tarafsızlık ve bağımsızlık konusundaki taraf beyanlarını taraflara tebliğ eder ve tarafların hakem hakkında görüş bildirmeleri için uygun bir süre belirler.

3. Tahkim yargılaması sırasında cereyan eden ve hakemlerin tarafsızlığını veya bağımsızlığını etkileyebilme ihtimali olan tüm durum ve olayların, taraflar veya hakemlerce gecikmeksizin yazılı olarak Sekreterliğe bildirilmesi gerekir.

4. Hakemlerin tarafsızlığı, bağımsızlığı ve süre bakımından elverişliliğine ilişkin hükümler, Divan tarafından atanan hakemler bakımından da geçerlidir.

5. Divanın hakemin onaylanmasına ilişkin kararı kesindir. Divan, kararın gerekçesini açıklamak zorunda değildir.

6. Hakemler görevlerini işbu Kurallar çerçevesinde yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KİŞİ TARAFINDAN FİNANSMAN SAĞLANMASI

Madde 19

Tarafların her biri, hakemlerin madde 18'e uygun olarak görevlerini yerine getirmelerine yardımcı olmak için yargılamanın tarafı olmayıp iddiaların veya savunmaların finansmanı için anlaşma yapan ve tahkimin sonucundan ekonomik çıkarı bulunan kişilerin varlığı ve kimliği hakkında Sekreterliğe, hakem heyetine ve diğer taraflara derhal bilgi vermelidir.

HAKEMLERİN SAYISI ve SEÇİLMESİ

Madde 20

1. Taraflar, uyuşmazlığın tek hakem veya bir hakem kurulu tarafından çözüme bağlanmasını kararlaştırabilir. Hakem kurulu, üç hakemden oluşur.

2. Hakemlerin sayısı ile ilgili bir anlaşmanın bulunmaması ya da tarafların hakemlerin sayısı üzerinde anlaşamamaları halinde, uyuşmazlığın tek hakem ya da bir hakem kurulu tarafından çözüme bağlanması konusunda Divan karar verir. Divan, kararında uyuşmazlığın zorluğu, miktarı ve en kısa sürede çözümü bakımından tarafların menfaatlerini göz önünde bulundurur.

3. Taraflar, uyuşmazlığın tek hakem tarafından çözüme bağlanması konusunda anlaşmışlarsa, tek hakemi birlikte seçerek Divanın onayına sunarlar. Davacının talebinin karşı tarafa tebliğinden itibaren bir ay veya Sekreterlik tarafından verilecek ek süre içinde, taraflar tek hakemi belirleyemedikleri takdirde, tek hakem Divan tarafından atanır.

4. Uyuşmazlığın üç hakem tarafından çözüme bağlanmasının söz konusu olduğu hallerde, taraflardan her biri, talep ve talebe cevap dilekçesinde, hakemini seçerek Divanın onayına sunar. Taraflardan birinin hakemini seçmemesi halinde, atama, Divan tarafından yapılır. Üçüncü hakem, hakem kurulunun başkanıdır. Taraflar, önerdikleri hakemlerin, belirli bir süre içinde üçüncü hakemi seçmesini kararlaştırabilirler. Böyle bir çözümün söz konusu olmadığı ya da tarafların önerdikleri hakemlerin üçüncü hakemi seçemediği hallerde, üçüncü hakem Divan tarafından seçilir. Hakemin Divan tarafından seçilmesine ilişkin usuller iç yönetmelikte gösterilir.

5. Hakemini seçen taraf, hakemin kimliğinin karşı tarafa bildirilmesi üzerine, önerdiği hakemi değiştiremez.

TARAFLARIN BİRDEN ÇOK OLMASI

Madde 21

1. Davacı ya da davalı tarafın birden fazla olduğu ve uyuşmazlığın üç hakem tarafından çözümünün söz konusu olduğu hallerde, davacılar ya da davalılar, Divan tarafından onaylanmak üzere hakemlerini birlikte seçerler.

2. Ortak bir hakemin seçilememesi ve tarafların hakem kurulunun oluşturulmasına ilişkin usul konusunda anlaşamamaları halinde, hakem kurulu üyeleri ve bunlardan hangisinin başkan olacağı Divan tarafından belirlenir.

HAKEMLERİN REDDİ

Madde 22

1. Hakemler, tarafsızlık ve bağımsızlıklarına ilişkin ciddi şüphelerin bulunması veya yargılama bakımından gerekli zamanın ayrılmaması ya da başkaca sebeplerin varlığı halinde reddedilebilir. Hakemin reddi, yazılı olarak yapılır. Sekreterliğe verilecek red dilekçesinde reddin gerekçesi de belirtilir.

2. Ret isteminin dinlenebilmesi için, hakemin Divan tarafından onaylanması ya da atanmasının taraflara tebliğinden itibaren iki hafta içinde ret bildirimini ve tüm delillerin Sekreterliğe verilmesi gerekir.

3. Ret isteminde bulunan, reddin dayandığı olay ve durumları daha sonra öğrenmiş ise, ret istemi, Sekreterliğe öğrenme tarihinden itibaren iki hafta içinde verilir.

4. Sekreterlik, ret istemini diğer tarafa veya taraflara ve reddi istenilen hakeme bildirir. Sekreterlik, uygun bir süre belirleyerek, bu süre içinde ilgililerin yazılı görüşlerinin bildirilmesini ister. Görüş bildirimleri, ilgililere tebliğ edilir. Görüşlerin alınmasından sonra,

Divan, ret istemi hakkında karar verir. Divanın, hakemin reddine ilişkin kararı nihaidir. Divan, kararın gerekçesini bildirmek zorunda değildir.

HAKEMLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde 23

1. Hakemin ölümü, ayırt etme gücünü yitirmesi, hakemlikten çekilme veya ret isteminin Divan tarafından kabulü veya tüm tarafların isteği üzerine hakem değiştirilir.

2. Bir hakemin, hakemlik görevini fiilen ya da hukuken yerine getirememesi, görevini bu Kurallara göre ya da belirlenmiş süreler içinde ifa edememesi veya haklı bir sebep olmaksızın yargılamanın gecikmesine neden olması halinde, Divan, kendi girişimiyle, hakemi değiştirebilir. Bu gibi durumlarda, Divan, uygun bir süre içinde, tarafların ve hakem kurulunun diğer üyelerinin yazılı görüşlerinin alınmasından sonra kararını verir. Söz konusu görüş açıklamaları, taraflara ve hakemlere bildirilir.

3. Hakemlerin değiştirilmesinde, seçimlerinde izlenen usulün uygulanıp uygulanmayacağını Divan belirler.

4. Hakem kurulu yeniden oluşturulduğunda, kurul, tarafların görüşlerini aldıktan sonra, önceki yargılamanın yenilenip yenilenmeyeceğine ve hangi ölçüde yenileceğine karar verir.

5. Tahkikatın sona erdirilmesinden sonra, Divan, hakemliğine son verilen, ayırt etme gücünü yitiren ya da ölen hakemin yerine yenisini atamayıp, uygun gördüğü takdirde, kalan hakemlerin tahkime devam etmesine karar verebilir. Divan, bu kararı verirken, diğer hakemlerin ve tarafların görüşlerini ve durumun gerektirdiği hususları göz önünde bulundurur.

DOSYANIN HAKEM KURULUNA GÖNDERİLMESİ

Madde 24

Hakem kurulunun oluşturulması ile birlikte, masraf avansının yatırılmış olması halinde, tahkim dosyası hakem kuruluna gönderilir.

BÖLÜM V TAHKİM YARGILAMASI

YARGILAMAYA İLİŞKİN USUL KURALLARININ BELİRLENMESİ

Madde 25

Tahkim yargılamasında İTOTAM Tahkim Kuralları uygulanır. Bu Kurallarda hüküm bulunmayan hallerde taraflarca kararlaştırılan usul kuralları uygulanır.

Taraflarca usul kuralları kararlaştırılmamışsa, uyuşmazlığa uygulanacak usul kuralları hakem kurulu tarafından belirlenir. Bu belirleme yapılırken tahkim yeri hukukunun emredici kuralları dikkate alınır.

TARAFLARA EŞİT DAVRANMA ve HUKUKİ DİNLENİLME HAKKI

Madde 26

Hakem kurulu, yargılamanın her aşamasında, tarafların hukuki dinlenilme hakkını korumak; tarafların eşitliği ilkesine uygun hareket etmek ve taraflardan her birine iddia ve savunmalarına ilişkin açıklama yapabilme ve delil sunabilme imkânını sağlamak zorundadır.

TAHKİM YERİ

Madde 27

1. Aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim yeri İstanbul'dur. Ancak, taraflarca aksi kararlaştırılmış olmadıkça, hakem kurulu, taraflara danıştıktan sonra, duruşmaların herhangi bir yerde yapılmasına karar verebilir.

2. Hakem kurulu, müzakereler için uygun gördüğü herhangi bir yerde toplanabilir.

TAHKİM DİLİ

Madde 28

1. Taraflar tahkim yargılamasında kullanılacak dil veya dilleri seçmekte serbesttir. Taraflarca aksine bir anlaşmanın olmaması halinde, tahkim dili veya dilleri hakem kurulu tarafından belirlenir. Aksine bir anlaşma olmadıkça, tarafların tüm yazılı beyanları, duruşmalar ve hakem kurulunca verilen tüm kararlar ile diğer yazışmalar tahkim dilinde yapılır.

2. Hakem kurulu, bilirkişi raporları ve diğer yazılı delillerin taraflarca veya hakem kurulunca belirlenen dil veya dillerdeki tercümeleriyle birlikte sunulmasını isteyebilir.

3. Hakem kurulu, gerekirse duruşmalarda tahkim diline vakıf yeminli bir tercüman bulundurabilir.

UYGULANACAK HUKUK KURALLARI

Madde 29

1. Hakem kurulu taraflar arasındaki sözleşme hükümlerine ve tarafların uyuşmazlığın esasına uygulanmak üzere seçtikleri hukuk kurallarına göre karar verir. Sözleşme hükümlerinin yorumunda ve tamamlanmasında, uygulanacak hukuka ilişkin ticari örf ve

adetler ile ticari teamüller de göz önüne alınır. Belirli bir devletin hukukunun seçilmiş olması, aksi belirtilmedikçe, o devletin kanunlar ihtilafı kurallarının veya usul kurallarının değil, doğrudan doğruya maddi hukukunun seçilmiş olduğu anlamına gelir.

2. Tarafların uyuşmazlığın esasına uygulanacak hukuk kurallarını kararlaştırmamış olmaları halinde, hakem kurulu, uyuşmazlıkla en yakın bağlantıda olduğu sonucuna vardığı devletin maddi hukuk kurallarına göre karar verir.

3. Hakem kurulu, tarafların açıkça yetkili kılması halinde, uyuşmazlığı, dostane görüşme yoluyla (amiable compositeur) ya da hakkaniyet kurallarına göre (ex aequo et bono) çözüme bağlayabilir.

TARAFLARIN TEMSİLİ

Madde 30

1. Taraflar kendilerini temsil eden vekilin yerine başka bir vekil atarsa, bu değişikliği derhal Sekreterliğe, hakem heyetine ve diğer tarafa bildirmelidir.

2. Hakem heyetinin oluşumundan ve tarafların bu konuda değerlendirme yapmalarına fırsat verildikten sonra, taraflardan birisinin yeni atadığı vekil ile hakem arasında bir çıkar çatışması ortaya çıkarsa, hakem heyeti bu vekilin tamamen veya kısmen yargılamaya katılmasına engel olabilir.

YARGILAMANIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 31

1. Hakem kurulu ve taraflar, uyuşmazlık konularını dikkate alarak tahkim yargılamasını usul ekonomisine uygun bir şekilde yürütmek için her türlü çabayı gösterir.

2. Hakem kurulu, taraflara danıştıktan sonra etkin

bir dava yönetimini sağlayacak gerekli usuli kararları alabilir. Bunun için, hakem kurulu yargılamanın yürütülmesine ilişkin dava yönetim toplantısı yapar ve usuli zaman çizelgesini belirler. Bu toplantı hakemlerin ve tarafların bizzat katılımı ile veya uygun iletişim araçları kullanılmak yoluyla yapılabilir.

3. Taraflar hakem kurulunun kararlarına uymayı kabul ederler.

4. Aksine anlaşma olmadıkça, taraflar, tahkim yargılaması sırasında iddia ve savunmalarını değiştirebilir ve genişletebilir. Ancak, hakem kurulu, bu işlemin gecikilerek yapılmış olduğunu; diğer taraf için haksız bir şekilde zorluk yarattığını veya uyuşmazlığın hal ve şartlarını dikkate alarak, böyle bir değişiklik veya genişletmeye izin vermeyebilir.

5. İddia ve savunmanın, tahkim anlaşmasının kapsamı dışına çıkacak şekilde değiştirilmesi veya genişletilmesi mümkün değildir.

DAVA YÖNETİM TOPLANTISI VE USULİ ZAMAN ÇİZELGESİ

Madde 32

1. Hakem kurulu, taraflar arasındaki dilekçe değişiminden sonra mümkün olan en kısa süre içinde, işbu Kuralların 31.maddesinin 2.fıkrası uyarınca alınabilecek usuli kararlar hakkında taraflara danışmak için dava yönetimi toplantısı yapar.

2. Hakem kurulu, toplantı esnasında veya sonrasında, tahkimin yürütülmesinde takip etmeyi hedeflediği usuli zaman çizelgesini belirler. Usuli zaman çizelgesi ve bu konuda yapılacak tüm değişiklikler Divana ve taraflara ayrıca bildirilir.

3. Hakem kurulu, dava yönetiminde etkinliği sağlamak için taraflara danıştıktan sonra yeni bir dava yönetimi toplantısı yaparak usuli kararlar alabilir veya zaman çizelgesini değiştirebilir.

4. Dava yönetimi toplantıları bizzat katılım, video-konferans, telefon veya benzeri iletişim araçları ile yapılabilir. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça toplantının yöntemini hakem kurulu belirler. Hakem kurulu, toplantı öncesinde taraflardan dava yönetimi ile ilgili görüşlerini sunmalarını isteyebilir.

DAVA KONUSU OLAYLARIN TESPİTİ

Madde 33

1. Uyuşmazlığın çözümüne ilişkin olay ve olguların tespiti bakımından, hakem kurulu taraflardan delillerini sunmalarını isteyebileceği gibi, tanık dinleyebilir, keşif ve bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

2. Hakem kurulu, tarafların dilekçelerini ve dayandıkları tüm belgeleri inceledikten sonra, taraflardan birinin istemi üzerine ya da kendiliğinden duruşma yaparak tarafların dinlenmesine karar verebilir.

3. Hakem kurulu delilleri serbestçe değerlendirir.

TANIKLARIN DİNLENİLMESİ

Madde 34

1. Hakem kurulu, tarafların huzurunda veya, usulüne uygun çağrının yapılmasına rağmen haklı bir mazeret bildirilmeksizin duruşmaya gelinmemesi halinde, yokluklarında, tanıkları, taraflarca gösterilen uzmanları ya da başka kimseleri dinleyebilir.

2. Hakem kurulu tanık listesinin sunulması ve tanıkların dinlenilmesinin yargılamanın hangi aşamasında gerçekleşeceğine, aksi kararlaştırılmadıkça, tarafların görüşlerini aldıktan sonra karar verir.

3. Taraflar ve hakem kurulu duruşmada tanığı sorgulayabilir.

BİLİRKİŞİ, KEŞİF ve UZMAN GÖRÜŞÜ

Madde 35

1. Hakem kurulu, tarafların görüşünün alınmasından sonra, bir veya birden çok kişiyi atayarak, bilirkişi incelemesi yaptırabilir veya keşif yapabilir. Hakem kurulu, bilirkişi atamak yerine taraflardan uzman görüşü getirmelerini de isteyebilir.

2. Taraflar ve hakem kurulu bilirkişileri veya uzmanlar duruşmada sorgulayabilir.

3. Hakem kurulu bilirkişi veya uzman raporlarını serbestçe takdir eder.

EK DELİL SUNULMASI

Madde 36

1. Hakem kurulu, yargılama boyunca, uygun bir süre belirleyerek, her zaman taraflardan ek deliller sunmalarını isteyebilir.

2. Tarafların, verilen süre içinde sunmayı düşündükleri delilleri ve hangi olayların ispatı için sunulduklarını açıklamaları gerekir.

3. Hakem kurulu uyuşmazlıkla ilgisi olmayan veya başka yollarla ispatın daha kolay olacağı durumlarda, sunulan delilleri kabul etmeyebilir.

GEÇİCİ HUKUKİ KORUMA TEDBİRLERİ

Madde 37

1. Hakem kurulu, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, dosyanın kendisine iletilmesinden sonra, taraflardan birinin isteği üzerine uygun gördüğü geçici hukuki koruma tedbirine karar verebilir.

2. Hakem kurulu, geçici hukuki koruma tedbiri talebinde bulunanın, verilecek önlem nedeniyle diğer tarafın uğrayacağı zararı karşılayacak miktarda teminat göstermesine karar verebilir.

3. Dosyanın hakem kuruluna iletilmesinden önce ve duruma göre dosyanın hakem kurulunca alınmasından sonra da, taraflar, yetkili mahkemeden geçici hukuki koruma tedbiri talebinde bulunabilir. Taraflardan birinin talebiyle mahkeme tarafından geçici hukuki koruma tedbirine kararı verilmesi ya da hakem kurulunca verilen tedbir kararının uygulanması için taraflardan birinin mahkemeye başvurması, tahkim sözleşmesinin ihlali veya bu sözleşmeden feragat sayılmaz. Böyle bir durum, hakem kurulunun bu Kurallardan ve uygulanacak kanunlardan kaynaklanan yetkilerini etkilemez.

4. Geçici hukuki koruma tedbiri için mahkemeye yapılan başvurunun ve tedbire ilişkin kararın gecikmeksizin Sekreterliğe veya atanmış ise doğrudan hakem kuruluna bildirilmesi gerekir. Sekreterlik, durumu hakem kuruluna bildirir.

5. Taraflardan biri, hakem veya hakem kurulunun atanmasını bekleyemeyecek şekilde geçici hukuki koruma önlemine ihtiyaç duyarsa Ek III'te yer alan Acil Durum Hakemi Kurallarına başvurabilir. Bu konudaki başvuru için tahkim talebinin yapılmış olması gerekli değildir; ancak, dosya hakem veya hakem kuruluna gönderildikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

6. Acil durum hakemi her türlü geçici hukuki koruma tedbiri kararını verebilir. Acil durum hakemi, geçici hukuki koruma tedbiri hakkında karar vermeyi uygun bir teminat verilmesine bağlı kılabilir. Acil durum hakeminin geçici hukuki koruma tedbiri hakkında verdiği karar taraflar için bağlayıcıdır.

7. Acil durum hakeminin kararı veya tespitleri hakem veya hakem kurulunu bağlamaz. Hakem veya ha-

kem kurulu, acil durum hakem kararını değiştirebilir veya ortadan kaldırabilir.

8. Acil durum hakeminin, giderler hakkında verdiği karar hakem veya hakem kurulu tarafından esasa ilişkin kararlarla birlikte yeniden değerlendirilir. Hakem kurulu, acil durum hakeminin geçici hukuki koruma tedbirinin uygulanması sebebiyle uğranılan zararlar hakkındaki tazminat taleplerini de karara bağlayabilir.

9. Aşağıdaki hallerde acil durum hakemine ilişkin hükümler uygulanmaz:

a. Tahkim sözleşmesi, 14.04.2016 tarihinden önce yapılmış ise,

b. Taraflar Acil Durum Hakemine İlişkin Kuralların uygulanmayacağını kararlaştırmışsa, veya

c. Taraflar, tahkim öncesi geçici hukuki koruma tedbirleri alınmasına imkan veren başka bir yol konusunda anlaşmışsa.

BASİT HUKUK UYUŞMAZLIKLARI

Madde 38

1. Taraflar, aralarındaki tahkim sözleşmesinde İTOTAM Tahkim Kurallarına atıf yapmakla, ilgili şartlar sağlandığında, Ek 4'teki Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Kurallarının öncelikle uygulanacağını kabul etmiş sayılır.

2. Aşağıdaki hallerde Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Kuralları uygulanır:

a. Taleplerin ve varsa karşı davadaki taleplerin tahkim davasının açıldığı tarihteki toplam miktar veya değeri 5.000.000 TL'yi aşmazsa,

b. Taraflar Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Hükümlerinin uygulanmasını kararlaştırırsa. Bu durumda tahkim davasının açıldığı tarihte toplam miktar veya değeri 5.000.000 TL'yi aşyorsa İTOTAM Tahkim Kurallarındaki hakem ücret ve idari masraf tarifeleri

uygulanır.

3. Basit Hukuk Uyuşmazlıklarına ait hükümler aşağıdaki hallerde uygulanmaz:

a. Taraflar arasındaki tahkim sözleşmesi, Ek 4'te yer alan Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Kurallarının yürürlüğe girmesinden önceki bir tarihte yapılmışsa,

b. Taraflar, açıkça Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Hükümlerinin uygulanmayacağını kararlaştırmışlarsa,

c. Divan, hakem kurulunun oluşturulmasından önce, taraflardan birinin talebi üzerine veya kendiliğinden, şartlara göre Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Hükümlerinin uygulanmasının uygun olmadığına karar verirse.

DOSYA ÜZERİNDEN KARAR VERME

Madde 39

Taraflar yazılı beyanlarıyla duruşma yapılmasını istemediği takdirde, hakem kurulu, sadece tarafların dosyaya sunmuş oldukları belgelere dayanarak uyuşmazlığı karara bağlayabilir.

DURUŞMALAR

Madde 40

1. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça duruşmalar kural olarak hakem kurulu tarafından belirlenmiş yerde yapılır. Kuralların 27. maddesi hükümleri saklıdır.

2. Duruşmaların yürütülmesi yetkisi hakem kuruluna aittir.

3. Duruşma yapılması gereken durumlarda, hakem kurulu, uygun bir süre vererek, belirtilen gün, saat ve yerde hakem kurulunun huzurunda bulunmaları için taraflara çağrıda bulunur.

4. Usulüne uygun çağrının yapılmasına rağmen,

tarafından biri, haklı bir neden olmaksızın duruşmaya gelmezse, hakem kurulu, gelmeyen tarafın yokluğunda duruşmayı yürütebilir.

5. Tarafların tümünün duruşmaya katılma hakkı vardır. Duruşmalar, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça gizlidir. Tarafların ve hakem kurulunun onayı olmadıkça, yargılamayla ilgisi olmayan kişiler duruşmaya katılamazlar.

6. Duruşmalar, tahkim sözleşmesinde aksi kararlaştırılmadıkça, tarafların talebi ve hakem kurulunun kabulü ile ses ve görüntü nakli yoluyla yapılabilir. Bu durumda uygulanacak usul ve esaslar hakem kurulu tarafından belirlenir.

7. Taraflar, duruşmaya şahsen ve usulüne göre yetkilendirilmiş vekilleri veya temsilcileri vasıtasıyla katılabilirler. Ayrıca, duruşmaya danışmanlarını da getirebilirler.

8. Tüm duruşmalar tutanağa geçirilir. Tutanak hakem kurulu tarafından imzalanır. Taraflardan her biri, tutanağın bir örneğini alabilir.

TAHKİKATIN SONA ERMESİ

Madde 41

Hakem kurulu, tarafların iddia ve savunmalarını ispat için gerekli imkânların sunulduğu kanısına varırsa, tahkikatın sona erdiğini bildirir. Söz konusu bildirim yapıldıktan sonra, hakem kurulu tarafından istenmedikçe ya da izin verilmedikçe, taraflar herhangi bir iddiada bulunamaz ve delil sunamaz.

SULH

Madde 42

Dosyanın Sekreterlik tarafından hakem kuruluna iletilmesinden sonra, taraflar, uyuşmazlığın sulh yo-

luyla çözümlü konusunda anlaşmaya varırlarsa, tarafların istemi ve hakem kurulunun bu istemi kabul etmesi üzerine sulh anlaşması bir hakem kararı şeklinde kaleme alınabilir.

BÖLÜM VI TAHKİM SÜRESİ ve HAKEM KARARI

1.KISIM: TAHKİM SÜRESİ

TAHKİM SÜRESİ

Madde 43

1. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, hakem veya hakem kurulunun ilk toplantı tutanağını düzenlediği tarihten itibaren bir yıl içinde esas hakkında karar verilir.

2. Tahkim süresi, tarafların anlaşmasıyla; anlaşamamaları halinde ise hakem kurulunun gerekçeli yazılı istemi üzerine ya da Divan tarafından kendiliğinden uzatılabilir. Divanın kararı kesindir.

2. KISIM: HAKEM KARARI, KARARIN İÇERİĞİ

HAKEM KARARI

Madde 44

Hakem Kurulu, ara veya nihai kararlar verebilir.

Hakem kurulu yargılamaya konu uyuşmazlıklardan bir veya bir kısmını çözecek şekilde kısmi nitelikte nihai karar da verebilir.

Hakem kurulunun tüm kararları tarafları bağlar.

NİHAİ HAKEM KARARININ İÇERİĞİ

Madde 45

1. Nihai hakem kararında;

a) Tarafların ve varsa vekilleri ile temsilcilerinin ad ve soyadları ile unvanları ve adresleri;

b) Kararın dayandığı hukuki sebepler ile gerekçesi ve tazminata ilişkin istemlerde hükmedilen tazminatın miktarı;

c) Tahkim yeri ve kararın tarihi;

ç) Kararı veren hakemin veya hakem kurulunu oluşturan hakemlerin ad ve soyadları, imzaları ve karşı oyları;

d) Karara karşı iptal davası açılabileceği;

e) Tahkim yargılamasına ilişkin giderler ile giderlerin paylaşılmasına ilişkin hususlar yer alır.

2. Taraflar, giderlerini ödemek şartıyla hakem kararının ilgili mahkemeye gönderilmesini isteyebilir.

NİHAİ HAKEM KARARININ VERİLMESİ

Madde 46

1. Hakem kurulunun birden çok hakemden oluştuğu durumlarda, karar oyçokluğuyla verilir. Oyçokluğunun sağlanamaması halinde, karar hakem kurulu başkanı tarafından verilir.

Taraflarca yazılı olarak aksi kararlaştırılmadıkça, kararın dayandığı gerekçelerin açıklanması gerekir.

2. Karar, hakem veya hakem kurulu başkanı tarafından taraflara bildirilir.

3. Karar, tahkim yerinde ve kararda belirtilen tarihte verilmiş sayılır.

3. KISIM: NİHAİ HAKEM KARARININ TARAFLARA TEBLİĞİ

KARARIN TEBLİĞ EDİLMESİ

Madde 47

1. Bu Kurallara göre verilmiş nihai hakem kararının aslı Sekreterliğe tevdi edilir.

2. Kararın verilmesinden sonra, tahkim yargılaması giderlerinin tümünün taraflar veya taraflardan birince ödenmiş olması şartıyla, Sekreterlik, hakemler tarafından imzalanmış karar metnini taraflara tebliğ eder.

3. Taraflar, Sekreterlikten, her zaman kararın resmen onaylanmış suretlerini isteyebilir. Ek suretler, taraflar dışında kimseye verilmez.

4. Hakem kurulu ve Sekreterlik, tahkim yargılamasına ilişkin tüm formaliteler bakımından taraflara yardımcı olur.

5. Karar, taraflar için bağlayıcıdır. Sekreterlik, talep üzerine kararın tarafları bağlayıcı olduğuna ilişkin belge verebilir.

NİHAİ HAKEM KARARININ DÜZELTİLMESİ, YORUMU ve TAMAMLANMASI

Madde 48

1. Hakem kurulu, nihai hakem kararındaki hesap ve yazım yanlışlıklarını ya da benzer nitelikteki diğer yanlışlıkları kendiliğinden düzeltebilir. Düzeltme, kararın verildiği tarihten itibaren iki hafta içinde yapılır.

2. Taraflardan her biri, yukarıda belirtilen nitelikteki bir yanlışlığın düzeltilmesi veya kararın yorumu (tavzihi) için, kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren iki hafta içinde Sekreterliğe başvurabilir. Başvu-

ru, hakem kuruluna ve karşı tarafa bildirilir. Hakem kurulu, karşı tarafın görüşünün alınabilmesi için, iki haftayı aşmayacak uygun bir süre verir.

3. Bu sürenin geçmesinden sonra, hakem kurulunun en çok bir ay içinde düzeltme veya yorum (tavzih) kararını vermesi gerekir.

4. Taraflardan her biri, hakem kararının kendilerine bildirilmesinden itibaren bir ay içinde, karşı tarafa da bilgi vermek kaydıyla, yargılama sırasında ileri sürülmüş olmasına rağmen karara bağlanmamış konularda tamamlayıcı hakem kararı verilmesini isteyebilir. Hakem veya hakem kurulu, talebi haklı bulursa, tamamlayıcı hakem kararını bir ay içinde verir. Bu süre hakem veya hakem kurulunca gerekirse en fazla bir ay uzatılabilir.

5. Düzeltme, yorum (tavzih) ve tamamlama kararı taraflara bildirilir ve hakem kararının eki olarak, kararın bir parçası sayılır.

4. KISIM: NİHAİ HAKEM KARARININ İCRA EDİLEBİLİRLİĞİ

KARARIN BAĞLAYICILIĞI ve İCRA EDİLEBİLİR NİTELİKTE OLMASI

Madde 49

1. Hakem kararı verildiği anda tarafları bağlar ve taraflar bu kararı derhal icra etmeyi kabul ederler.

2. Hakem kurulu icra edilebilir bir karar verilmesi için gerekli özeni göstermekle yükümlüdür.

3. Nihai hakem kararına karşı açılan iptal davası sonunda karar iptal edilirse, taraflar uyuşmazlığın çözümünü için aynı veya farklı hakemlerden oluşan bir hakem kurulu seçebilir.

BÖLÜM VII TAHKİM GİDERLERİ

TAHKİM GİDERLERİNİN KAPSAMI

Madde 50

1. Tahkim giderleri, tahkim yargılamasının başladığı anda yürürlükte bulunan tarifeye göre Sekreterlik tarafından belirlenecek idari masrafları, hakem ücretlerini ve hakemlerin yapacakları masrafları kapsar.

2. Hakem kurulu tarafından atanacak bilirkişi ücreti ve masrafları ile tarafların tahkim yargılaması sırasında yapacakları makul yargılama masrafları, vekalet ücreti ve diğer masraflar da tahkim giderlerine dahildir.

3. Olayın özelliklerine göre, Divan, hakem ücretlerini, tarifede öngörülen miktarların üstünde veya altında belirleyebilir. Sekreterlik tarafından belirlenen masraflar dışındaki masraflara ilişkin kararlar, tahkim yargılaması sırasında her zaman hakem kurulu tarafından alınabilir.

4. Nihai hakem kararında, tahkim giderleri ile bunların hangi tarafça karşılanacağı ya da hangi oranlarda karşılanacağı belirtilir.

TAHKİM GİDERLERİ İÇİN AVANS VERİLMESİ

Madde 51

1. Başvurunun alınmasından sonra, Sekreterlik, en kısa sürede, taraflarca ileri sürülen istem ve karşı istemler için idari masraflar ile hakem ücreti ve masraflarını karşılayacak masraf avansı miktarını belirler.

2. Sekreterlik tarafından belirlenen avans miktarı, davacı ve davalı tarafından eşit olarak ödenir. Çok taraflı davalarda Divan, tarafların ödeyecekleri masraf

avansı miktarını belirler.

3. Avans miktarı, tahkim yargılaması sırasında her zaman ayarlanabilir.

4. Karşı dava veya davaların açılması halinde, Sekreterlik, bunların her biri için avans miktarını ayrı ayrı belirler.

5. Sekreterlik, taraflardan her biri için ayrı ayrı avans miktarları belirlemiş ise, taraflar kendi istemini karşılayan masraf avansını ödemekle yükümlüdür. Bir tarafın kendisine düşen payı ödememesi halinde, diğer taraf, tüm avans tutarını ödeyebilir.

6. Masraf avansının ödenmemesi halinde, Sekreterlik yargılamayı durdurur ve avansının yatırılması için iki haftalık bir ek süre verir. Ek süre içinde de masraf avansı yatırılmadığı takdirde durum hakem kuruluna iletilir, hakem kurulu yargılamaya son verir.

7. Bu gibi durumlarda, ilgili taraf, daha sonraki bir tarihte, aynı istem ya da karşı istem için başka bir tahkim yargılamasına başvurabilir.

BÖLÜM VIII SON HÜKÜMLER

İTİRAZ HAKKININ KAYBEDİLMESİ

Madde 52

İTOTAM Tahkim Kurallarından herhangi birine; yargılamaya uygulanacak herhangi bir kurala; tahkim sözleşmesi veya şartı uyarınca hakem kurulunun oluşturulmasına ilişkin herhangi bir hükme; hakem kurulunca verilecek herhangi bir talimata veya yargılamasının yürütülmesine ilişkin hususlardan herhangi birine itirazda bulunmaksızın tahkime devam eden taraf, itiraz etme hakkından vazgeçmiş sayılır. Bu hüküm 26.maddede belirtilen taraflara eşit davranma ilkesine aykırılık teşkil etmez.

TİCARİ SIRLARIN KORUNMASI VE GİZLİLİK

Madde 53

1. Hakem kurulu, tahkim yargılaması sırasında, ticari sırların ve gizli bilgilerin korunması için gerekli önlemleri alır.

2. Taraflar, hakemler, Divan üyeleri ve Sekreterlikte görevli olup tahkim yargılamasıyla ilgisi bulunan kişiler, tahkim yargılamasına katılanlar, tanıklar, bilirkişiler tahkimin gizliliğini korumakla yükümlüdür. Yargılamada, taraflar adına hareket eden kişiler de gizliliği korumakla yükümlüdür.

HAKEM KARARININ ALENİLİĞİ

Madde 54

Hakem kararının yayınlanması ancak tarafların ve Divanın yazılı izniyle olabilir. Ancak hiçbir durumda tarafların, hukuki temsilcilerinin ve hakemlerin kimliklerine veya tahkim yargılamasına özgü bilgiler yayınlanamaz.

SORUMSUZLUĞUN SINIRLARI

Madde 55

Hakemler, acil durum hakemi, hakem kurulu tarafından atanan diğer kişiler, Divan ve üyeleri, Sekreterlik çalışanları tahkim yargılamasındaki eylemleri ya da kusurlarından dolayı kasten veya ağır ihmalle zarar verme hali hariç sorumlu tutulamazlar.

GENEL KURAL

Madde 56

Bu Kurallarda açıkça öngörülmemiş her hususta,

Divan ve hakem kurulu bu Kuralların ruhuna göre hareket eder ve kararın hukuken icra edilebilmesini temin için her türlü gayreti sarf eder.

BÖLÜM IX YÜRÜRLÜK

YÜRÜRLÜK

Madde 57

1. Bu Kurallar, 31.03.2021 tarihinde yürürlüğe girer.

2. Bu Kurallar, yürürlüğe giriş tarihinden sonra yapılan tahkim başvurularında uygulanır. Ancak taraflar, tahkim sözleşmesinin yapıldığı anda yürürlükte olan Tahkim Kurallarının uygulanmasını kararlaştırmışlar ise, tahkim yargılamasında sözleşmenin yapıldığı anda yürürlükte bulunan Kurallar uygulanır.

3. Acil Durum Hakemi Kuralları ile Basit Hukuk Uyuşmazlıklara İlişkin Tahkim Kuralları, 14.04.2016 yılından sonra yapılan tahkim sözleşmeleri açısından uygulanır.

Not: İşbu Kurallar İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi için hazırlanmış olup, eser üzerindeki haklar 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca saklıdır.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

EK I

İstanbul Ticaret Odası
Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi
Tahkim Divanı ve
Sekreterliğinin Yapısı ve Çalışma Usulleri
Hakkında İç Yönetmelik
(2026 Değişiklikleri İle)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

EK I
İstanbul Ticaret Odası
Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi
Tahkim Divanı ve
Sekreterliğinin Yapısı ve Çalışma Usul-
leri Hakkında İç Yönetmelik

İÇİNDEKİLER

Bölüm I. Amaç ve Tanımlar

Madde 1: Amaç

Madde 2: Tanımlar

Bölüm II. Tahkim Divanı

Madde 3: Tahkim Divanı

Madde 4: Divanın Yapısı ve Üyelerin Atanması

Madde 5: Divanın Toplanması ve Karar Alması

Madde 6: Divanın Görevleri

Madde 7: Çalışmaların Gizliliği

Bölüm III. Hakemler

Madde 8: Hakemlerin Niteliklerinin Divan Tarafından Belirlenmesi

Madde 9: Hakemlik İle Bağdaşmayacak Haller

Madde 10: Danışma Kurullarının Belirlenmesi

Madde 11: Hakemlerin, Acil Durum Hakeminin, Hakem-Bilirkişilerin, Danışma Kurulu Üyelerinin Divan Tarafından Atanmasında İzlenecek Usul

Bölüm IV. Sekreterlik

Madde 12: Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı

Madde 13: Sekreterlik Çalışma İlkesi

Madde 14: Sekreterlik Biriminin Görevleri

Bölüm V. Son Hükümler

Madde 15: Yürürlük

BÖLÜM I

AMAÇ ve TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1

Bu iç yönetmeliğin amacı, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) Tahkim Divanı ve Sekreterliğinin çalışma usullerini düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 2

Bu iç yönetmelikte,

a) Divan: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Tahkim Divanını;

b) Genel Sekreter: İTOTAM'ın sekreterlik hizmetlerinin yürütüldüğü birimin baş yöneticisini;

c) İTO: İstanbul Ticaret Odasını;

ç) İTOTAM Tahkim Kuralları: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Tahkim Kurallarını;

d) İTOTAM: İTO Tahkim ve Arabuluculuk Merkezini;

e) Sekreterlik: İTO Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi ve Divanının sekreterlik hizmetlerinin yürütüldüğü birimi;

f) Yönetmelik: İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Tahkim Divanı ve Sekreterliğinin Yapısı ve Çalışma Usulleri Hakkında İç Yönetmeliği ifade eder.

BÖLÜM II TAHKİM DİVANI

TAHKİM DİVANI

Madde 3

Divan, ticari uyuşmazlıkların İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca, hakem veya hakem kurulu tarafından çözüme bağlanmasını sağlamakla görevli, İstanbul Ticaret Odası'ndan ve organlarından bağımsız bir kuruldur. Divanın, uyuşmazlığın çözümüne ilişkin bir yetkisi mevcut değildir.

DİVANIN YAPISI ve ÜYELERİN ATANMASI

Madde 4

1. Divan beş üyeden oluşur. Divana ayrıca iki yedek üye seçilir.

2. Divan üyeleri, İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Asıl ve yedek üye olarak önerilecek kişilerin Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Milletlerarası Özel Hukuk, Usul Hukuku, Milli ve Milletlerarası Tahkim Hukuku alanlarında veya uygulamalarında bilgi ve deneyim sahibi olmaları gerekir.

3. Divan üyeliğine hukuk fakültelerinin görevli ve emekli öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri; emekli yargıç; avukat ya da hukuk danışmanı olarak hukuk uygulaması yapmış bulunan veya yapmakta olan saygın ve deneyimli kişiler seçilir.

4. Divan üyeliğine seçilecek üyelere en az ikisinin iyi derece İngilizce bilmesi şarttır.

5. Üyelik süresi dört yıldır. Sürenin tamamlanmasından sonra, aynı üyenin yeniden Divan üyesi seçilebilmesi mümkündür. Üyelik, ölüm; ayırt etme

gücünü yitirme; yüz kızartıcı suçlardan biriyle hüküm giyme; geçerli bir özür nedeni olmaksızın art arda üç toplantıya katılmama; hakemlik görevini yapmaya engel olacak fiziksel veya ruhsal hastalık veya çekilme gibi nedenlerle boşalması halinde, Divan Başkanı yedek üyelerden birini göreve çağırır. Yedek üye, kalan süre için göreve devam eder. Divan başkanı durumu gecikmeksizin İTO Yönetim Kurulu'na bildirir.

6. Divan üyeleri, oy çokluğu ile kendi aralarından bir başkan ile bir başkan yardımcısı seçerler. Başkanın bulunmadığı durumlarda, toplantıya, başkan yardımcısı başkanlık eder. Başkan ve başkan yardımcılığına seçilebilmek için iyi derecede yabancı dil bilmek şarttır.

7. Divan, kendi üyelerini hakem olarak atayamaz. Ancak tarafların Divan üyelerini hakem olarak önermelerine, Divanının onayını almak kaydıyla, bir engel yoktur.

Divan üyeleri, hakem, taraf vekili yahut danışman sıfatıyla görev yaptıkları tahkim yargılamasına ilişkin yapılacak Divan toplantılarına katılamazlar. Bu davalara ilişkin olarak Divan üyelerine bildirim ve dosya gönderimi yapılmaz.

Her halükarda, aynı dava yargılamasında iki Divan üyesi herhangi bir sıfatla aynı anda görev alamaz.

8. İTO'nun seçimle oluşan organlarında görev alanlar Divan üyesi olamayacakları gibi; kendilerini ilgilendiren veya görevli buldukları ya da bir menfaat ilişkisinin bulunduğu kurum, kuruluş veya teşebbüslerle ilgili olarak bu Kuralların uygulandığı uyuşmazlıklarda hakem veya taraf vekili olarak da görev yapamazlar.

9. Divan üyelerine İTOTAM'da yapılan her toplantı için uygun bir huzur hakkı verilir.

DİVANIN TOPLANMASI ve KARAR ALMASI

Madde 5

1. Divan toplantıları kural olarak başkanın veya başkan yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Divan toplantıları İTOTAM'da belirlenecek uygun bir yerde yapılır.

2. Divan toplantısı, üç üyenin bulunması halinde yapılabilir. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı Divan Başkanının çağrısı üzerine oy hakkı olmaksızın Divan toplantılarına katılabilir.

3. Divan tarafından önceden belirlenecek bazı konularda Divan adına ivedi karar alma yetkisi başkana veya başkan yardımcısına verilebilir. Böyle bir durumda alınan karar, kararın verildiği tarihi izleyen ilk toplantıda Divanın onayına sunulur.

4. Divan, yazışma veya elektronik iletişim araçlarından yararlanmak suretiyle de karar alabilir. Elektronik iletilerle alınan kararlar, en kısa sürede yazılı hale getirilir.

5. Divan, belirli sorunlarla ilgilenmek üzere kendi üyelerinden oluşan komite veya komiteler kurabilir. Komitelere, bazı kararlar alma yetkisi verilebilir. Bu gibi durumlarda, Divanın bir sonraki toplantısında alınan kararlar hakkında, Divana bilgi verilir.

6. Divanın sekreterlik hizmetleri, İTOTAM Sekreterlik birimi tarafından yürütülür.

DİVANIN GÖREVLERİ

Madde 6

Divanın başlıca görevleri şunlardır:

1. Hakem veya hakemlerin atanmasını onaylamak;
2. Hakemin veya hakemlerin taraflarca belirlene-

mediği durumlarda hakem veya hakemleri atamak;

3. Hakemin ölmesi; ayırt etme gücünü yitirmesi; reddedilmesi veya çekilmesi gibi nedenlerle görevden ayrılması durumunda yeni hakemi atamak;

4. Çeşitli durumlarda tarifeye göre hakem ücretlerini belirlemek;

5. Tahkim giderleri ve hakem ücretlerinin belirlenmesine ilişkin tarifeleri düzenleyerek İTO Yönetim Kuruluna sunmak;

6. Sekreterlik tarafından İTOTAM Tahkim Kurallarına ilişkin olarak incelenmesi istenilen sorunlar hakkında görüş bildirmek;

7. İTOTAM ile işbirliği yaparak, milli ve milletlerarası tahkim hukuku alanındaki gelişmeleri ve uygulamaları izlemek; İTOTAM Tahkim Kurallarının değiştirilmesine veya güncelleştirilmesine ilişkin önerilerde bulunmak;

8. İTOTAM Tahkim Kurallarının saygınlığını korumak ve hakem kararlarının icra edilebilmelerini sağlamak için gereken çabayı göstermek;

9. Tahkim sözleşmesinin veya şartının varlığı, geçerliliği ya da içeriğine ilişkin itiraz üzerine inceleme yapmak ve ilk görünüşe (prima facie) göre karar vermek;

10. Gizlilik ilkesi çerçevesinde hakem kararlarının yayınlanmasına karar vermek;

11. Hakemin reddi konusunda karar vermek;

12. Tahkim süresinin uzatılması konusunda karar vermek;

13. İTOTAM Tahkim Kurallarına göre Divana verilen diğer görevleri yerine getirmek;

14. İTOTAM Tahkim Kurallarına tabi olmayan tahkim yargılamaları bakımından salon tahsis ve diğer hizmet bedellerini belirlemek;

15. İTOTAM Acil Durum Hakemi Kurallarında belirtilen görev ve işleri yerine getirmek;

16. İTOTAM Basit Hukuk Uyuşmazlıklarına İlişkin Tahkim Kurallarında verilen iş ve görevleri yerine getirmek;

17. İTOTAM Basit Hukuk Uyuşmazlıklarına İlişkin Tahkim Kurallarına göre masraf, ücret ve avanslar hakkında karar vermek;

18. Birleşmiş Milletler Ticaret Hukuku Komisyonu (UNCITRAL) Tahkim Kurallarına göre tahkim yargılamasını yürütmek ve Kurallarda atama merciine verilen görev ve işleri yapmak, masrafları belirlemek;

19. Hakem bilirkişilik kurallarını hazırlamak, masraf, ücret ve avanslar hakkında karar vermek.

20. Haklı bir sebep olmazsızın tahkim yargılamasının geciktirilmesi durumunda hakem kuruluna ödenecek ücretlerin 1/3 oranına kadar azaltılmasına karar vermek;

21. Hakem, hakem-bilirkişi, arabulucu ve uzmanlık eğitimleri düzenlemek.

ÇALIŞMALARIN GİZLİLİĞİ

Madde 7

1. Divan toplantıları gizlidir. Bu toplantılara, sadece Divan üyeleri ile Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı katılabilir. Haklı bir nedenin varlığı halinde, Divan Başkanının tensibine göre, üçüncü kişiler toplantılara katılabilir. Ancak, üçüncü kişilerin de toplantının gizliliği ilkesine uymaları gerekir.

2. Tahkim Divanına sunulan belgeleri sadece Divan üyeleri ile Sekreterlik görevlileri görebilir.

BÖLÜM III HAKEMLER

HAKEMLERİN NİTELİKLERİNİN DİVAN TARAFINDAN BELİRLENMESİ

Madde 8

Tahkim yargılamasında görev alacak hakemlerde aranacak nitelikler her somut olaya göre Tahkim Divanı tarafından belirlenir.

Hakem olarak görev üstlenecek olan kişilerin tahkim konusu uyuşmazlık bakımından yeterli mesleki tecrübeye sahip olduklarını beyan etmeleri ve tahkim yargılaması için gerekli zamanı ayıracakları hususunda taahhütte bulunmaları gerekir.

HAKEMLİK İLE BAĞDAŞMAYACAK HALLER

Madde 9

1. İTO'nun organlarında seçimle görev alanlar kendilerini ilgilendiren veya görevli buldukları ya da bir menfaat ilişkisinin bulunduğu kurum, kuruluş veya teşebbüslerle ilgili uyuşmazlıklarda hakem olamazlar.

2. İTO personeli hakemlik yapamaz.

DANIŞMA KURULLARININ BELİRLENMESİ

Madde 10

1. Milli ve Milletlerarası Danışma Kurulu üyeleri, Divan tarafından belirlenerek onaylanmak üzere İTO Yönetim Kurulu'na sunulur.

2. Onaylanmış Milli ve Milletlerarası Danışma Kurulu üyelerinin görevi kabul edip etmeyecekleri kendilerine sorulur. Yapılacak tebligata iki hafta içinde cevap verilmemesi halinde, görevin kabul edilmediği varsayılır.

3. Olumlu cevapların alınmasından sonra milli ve milletlerarası danışma kurulu listesi ilan edilir.

4. Milli ve Milletlerarası Danışma Kurulu listelerinde yapılacak değişiklikler bu maddede belirtilen usule tabidir.

HAKEMLERİN, ACİL DURUM HAKEMİNİN, HAKEM- BİLİRKİŞİLERİN, DANIŞMA KURULU ÜYELERİNİN DİVAN TARAFINDAN ATANMASINDA İZLENECEK USUL

Madde 11

1. Divan, uygun gördüğü kişileri hakem, acil durum hakemi, hakem-bilirkişi veya danışma kurulu üyesi olarak atayabilir.

2. Hakemin veya hakemlerin taraflarca belirlenmediği hallerde Divan, söz konusu durumun Sekreterlikçe bildirilmesinden itibaren bir ay içinde hakem ve hakemleri atar.

3. Divan tarafından atanan hakemlerin hakemlik görevini kabul edip etmedikleri kendilerine sorulur. Yapılacak tebligata iki hafta içinde cevap verilmemesi halinde, hakemlik görevinin kabul edilmediği varsayılır. Bu durumda, birinci fıkradaki usul çerçevesinden yeniden atama yapılır.

4. Acil durum hakemi ve hakem-bilirkişi atanmasına ilişkin hükümler saklıdır.

BÖLÜM IV SEKRETERLİK

GENEL SEKRETER ve GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Madde 12

1. İTOTAM'ın Sekreterlik hizmetleri tercihen, özel hukuk alanında master veya doktora yapmış bir Genel Sekreter, bir Genel Sekreter Yardımcısı ve yeterli sayıda konusunda uzman personel tarafından yürütülür. Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısının konuşma ve yazma düzeyinde iyi derecede İngilizce bilmeleri şarttır.

2. Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreterlik personeli Oda personeli içinden İTO Yönetim Kurulu tarafından atanır.

3. İTOTAM Sekreterlik birimi İTO Yönetim Kurulu tarafından sağlanacak tahkim yargılamasına uygun bir yerde görev yapar.

SEKRETERLİK ÇALIŞMA İLKESİ

Madde 13

Sekreterlik, Divanın gözetim ve denetimi altında, gerekli özeni göstermek suretiyle tahkim yargılamasının İTOTAM Tahkim Kurallarına göre yürütülmesini sağlar ve tahkim yargılamasına ilişkin sekreterlik hizmetlerini yerine getirir.

SEKRETERLİK BİRİMİNİN GÖREVLERİ

Madde 14

Sekreterliğin görevleri şunlardır:

1. Tahkim başvurusunun alınmasından sonra, en kısa sürede davacı ve davalı taraftan alınacak tahkim giderleri avansı tutarını belirlemek;

2. Tahkim yargılaması sırasında taraflarca sunulan dilekçeler ve belgeler ile hakem veya hakem kurulunca verilen kararları tebliğ etmek;

3. Divan Başkanının veya başkan yardımcısının istemi üzerine Divan toplantıları için çağrıda bulunmak ve toplantının gündemini belirlemek;

4. Divan toplantı tutanaklarını tutmak; Divan kararlarını yazmak ve saklamak;

5. Divan tarafından verilecek karar çerçevesinde, hakem kararlarını araştırmacıların incelemesine sunmak ve yayınlamak; (Bilimsel araştırmalarda, araştırmacının amacı çerçevesinde, araştırmacılara gösterilecek belgelerin neler olacağı ve hakem kararlarının yayınlanması, Genel Sekreterin görüşünün alınmasından sonra, Divan Başkanı veya başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Belgeleri inceleme izni alan araştırmacının gizlilik ilkesine uyması ve incelediği belgeleri Genel Sekreterin yazılı izni olmaksızın yayınlamayacağı hakkında yazılı bir taahhütte bulunması gerekir.)

6. Giderlerin ödenmesi üzerine hakem kararlarını taraflara tebliğ etmek, ilgili mahkemeye sunmak ve muhafaza etmek;

7. Türk ve yabancı tahkim mevzuatını izlemek, ulusal ve uluslararası tahkim hukuku alanındaki uygulamalarla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlemek ve aynı amaçlara yönelik ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak;

8. Ulusal ve uluslararası tahkime ilişkin bir dokümantasyon merkezi kurmak;

9. Sekreterlik, Acil Durum Hakemi Kuralları, Basit Hukuk Uyuşmazlıkları Kuralları ile Hakem-Biriklik Kurallarıyla kendisine verilen görev ve işleri yerine getirir.

BÖLÜM V
SON HÜKÜMLER
YÜRÜRLÜK

Madde 15

Bu Kurallar, 31.03.2021 tarihinde yürürlüğe girer.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

EK II

İstanbul Ticaret Odası
Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM)
Tahkim Giderleri Yönetmeliği
(2026 Değişiklikleri İle)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

EK II

İstanbul Ticaret Odası

Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM)

Tahkim Giderleri Yönetmeliği

(2026 Değişiklikleri İle)

***İTOTAM Hakem Ücret ve İdari Masraf Tarifesi, 18.02.2026 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.**

İÇİNDEKİLER

Madde 1: Konu ve Kapsam

Madde 2: Hakemlik Ücretinin Kapsadığı İşler

Madde 3: Başkanın Ücreti

Madde 4: Ücretin Ödenmeyeceği Durumlar ve Kısmen Ödeneceği Haller

Madde 5: Davanın Konusuz Kalması, Feragat ve Sulhte Ücret

Madde 6: Kısmi Kararda Hakem Ücreti

Madde 7: Hakem Kararlarına Karşı Açılacak İptal Davası Sonucunda Hakemin Davaya Yeniden Bakması Halinde Ücret

Madde 8: Masraf Avansı

Madde 9: Ücretin Hak Edilme Zamanı

Madde 10: Hakem Ücretinin Paylaşımı

Madde 11: Ücret Tarifesi

Madde 12: İTO veya İTOTAM Tarafından Atama

Madde 13: Yürürlük

KONU ve KAPSAM

Madde 1

1. İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca gerçekleştirilen yargılamalarda işbu yönetmelik ekindeki tarifede belirtilen idari masraflar ve hakem ücretleri uygulanır. Tarife, İTO Yönetim Kurulunca belirlenir. Tarifedeki değişiklikler de aynı usule yapılır.

2. Hakemlerden birinin görevinin sona ermesi veya hakemin, hukuken ya da fiilen görevini zamanında yerine getirememesi nedeniyle çekilmesi veya tarafların anlaşmaları ya da Divanın kararıyla hakemlik yetkisinin sona ermesi durumlarında işbu tarife hükümleri uygulanmaz.

3. Konusu para ile değerlendirilemeyen işlerde de tarife hükümleri uygulanmaz. Bu gibi durumlarda masraflar işin niteliğine göre Divan tarafından belirlenir.

4. İşbu yönetmeliğe göre, taraflar ile hakem arasında ücret anlaşması yapılamaz.

HAKEMLİK ÜCRETİNİN KAPSADIĞI İŞLER

Madde 2

1. Tarifede belirtilen hakem ücreti, tahkim yargılamasının başladığı tarihten itibaren nihai hakem kararı verilinceye kadar gerçekleştirilen iş ve işlemlerin karşılığıdır. Hakem ücreti 25.000 TL'nin altında olamaz. Hakem ücretleri net ücret olup, her türlü vergi, harç, stopaj ve benzeri yükümlülükler taraflara aittir.

2. Hakem kararının düzeltilmesi, yorumlanması veya tamamlanması hallerinde ek ücret verilmez.

BAŞKANIN ÜCRETİ

Madde 3

Yargılamanın bir tahkim kurulu tarafından gerçekleştirilmesi halinde, kurul başkanının ücreti hakemlerden her birine ödenecek hakem ücretinin yüzde on fazlası olarak hesaplanır.

ÜCRETİN ÖDENMEYECEĞİ DURUMLAR ve KISMEN ÖDENECEĞİ HALLER

Madde 4

1. Yargılama yetkisinin yokluğu nedeniyle hâkemin veya hakem kurulunun görevinin sona ermesi halinde ödenecek ücret Divan tarafından takdir edilir.

2. Hakemin görevini yerine getirmemesi, hakemlik görevinden çekilmesi veya reddi durumlarında hakemlik ücreti ödenmez.

3. Hakemin veya hakem kurulunun, dava dilekçesinin süresi içinde verilmemesi ya da verilen süre içinde dava dilekçesindeki eksikliklerin giderilmemesi veya yargılama için öngörülen avansın yatırılmaması nedeniyle tahkim yargılamasına son verilmesi durumunda da hakem ücreti Divan tarafından belirlenir.

4. Tahkim yargılamasının:

a) davacının davasını geri alması,
b) tarafların anlaşması üzerine bir karar verilmeksizin yargılamaya son verilmesi,

c) hakemin veya hakem kurulunun yargılamanın sürdürülmesini imkânsız veya gereksiz görmesi,

ç) dava şartlarından birinin yokluğu sebebiyle yargılamaya son verilmesi,

d) tahkim sözleşmesinde hakem kararının oybirliği ile verilmesi kabul edildiği halde hakemlerin nihai karar vermek için oybirliğine ulaşamaması nedenlerin-

den biriyle sona ermesi halinde, (a), (b) ve (c) bentlerinde yargılamanın hangi aşamasında ilgili kararın verildiği hususu da dikkate alınmak yoluyla hakem ücreti Divan tarafından takdir edilir.

DAVANIN KONUSUZ KALMASI, FERAGAT ve SULHTE ÜCRET

Madde 5

Hakem veya hakem kurulunca, ilk usulî kararın verilmesinden önce dava konusuz kalır, feragat edilir veya taraflar sulh olursa, hakem ücreti Divan tarafından takdir edilir.

Davanın konusuz kalması, sulh veya feragat ile sona ermesi halinde hakem ücreti, bu durumun gerçekleştiği tarihe/ana göre hesaplanır.

Bu hallerde hakem ücretinin:

- a. İlk usulî karar verilmiş ise dörtte biri,
- b. Dilekçeler teatisi tamamlanmış ise yarısı,
- c. Duruşma yapılmış ise tamamı ödenir.

Sulh anlaşmasının hakem kararı şeklinde kaleme alınması hâlinde hakem ücreti, yargılamanın ulaştığı aşama da göz önünde bulundurularak, Divan tarafından takdir edilir.

KISMİ KARARDA HAKEM ÜCRETİ

Madde 6

1. Hakem veya hakem kurulunca kısmi karar verilmesi halinde, ücret, kısmi karar konusu uyuşmazlığın değerine göre Divan tarafından belirlenir.

HAKEM KARARLARINA KARŞI AÇILACAK İPTAL DAVASI SONUCUNDA HAKEMİN DAVAYA YENİDEN BAKMASI HALİNDE ÜCRET

Madde 7

1. İptal davasının kabulü halinde, kabul kararının temyiz edilmemesi veya

2. İptal davasının;

a) hakemlerin seçiminde İTOTAM Tahkim Kurallarında öngörülen usule uyulmaması;

b) hakemin veya hakem kurulunun yargılama yetkisi konusunda hukuka aykırı karar vermiş bulunması;

c) hakemin veya hakem kurulunun tahkim sözleşmesinin dışında kalan bir konuda karar vermesi veya uyuşmazlık konusunun tümü hakkında karar vermemiş olması;

ç) hakemin veya hakem kurulunun yetkisini aşması;

d) tahkim yargılamasının usule ilişkin hükümlere aykırı olarak kararın esasını etkileyecek bir şekilde sürdürülmesi;

e) tarafların eşitliği ilkesinin gözetilmemesi;

f) kararın kamu düzenine aykırı olması

nedeniyle kabul edilmesi halinde, taraflar aksini kararlaştırmış olmadıkça, eski hakemin veya hakem kurulunun atanması söz konusu ise; tarifede yazılı ücretin dörtte birine hükmolunur.

MASRAF AVANSI

Madde 8

1. Davacı tahkim yargılamasının başlatılması isteğiyle birlikte tarifede belirtilen başvuru harcını yatırır. Davacı tarafın yatıracağı başvuru harcı iade edilmez.

2. Tahkim başvurusunun alınmasından sonra, Sekreterlik, en kısa sürede, taraflarca ileri sürülen istem ve karşı istemler için idari masraflar ile hakem ücreti ve masraflarını karşılayacak avans miktarını belirler. Sekreterlik tarafından belirlenen avans miktarı, davacı ve davalı tarafından eşit olarak ödenir. Davaya yeni bir tarafın dâhil edilmesi halinde tarafın; çok taraflı davalarda ise, tarafların ödemesi gereken masraf avansı Divan tarafından belirlenir.

3. Hakem ücretinin 500.000TL ve üzerinde belirlendiği tahkim yargılamalarında, hakem ücretinin 1/2'si tahkim yargılaması başladığında, 1/2'si ise duruşma tarihinden önce, duruşmasız görülen dosyalarda ise dilekçe teatisi tamamlandıktan sonra ödenebilir.

4. Davalı tarafından ödenmesi gereken masraf avansının ödenmemesi durumunda, avans miktarı, Sekreterlik tarafından belirlenecek makul bir süre içinde davacı tarafından ödenir.

5. Masraf avansının ödenmemesi halinde İTOTAM Tahkim Kurallarınının 11. maddesi uygulanır.

6. Masraf avansına ilişkin miktarlar Divan tarafından tahkim yargılaması sırasında yeniden belirlenebilir.

7. İdari masraf tutarından harcanmamış kısım taraflara iade edilmez.

ÜCRETİN HAK EDİLME ZAMANI

Madde 9

Hakemlik ücreti tahkim yargılamasının sona ermesi ile hak edilir.

HAKEM ÜCRETİNİN PAYLAŞIMI

Madde 10

Tarifeye göre belirlenecek hakem ücreti, 3. madde

hükmü göz önüne alınarak hakemler arasında paylaşılır.

ÜCRET TARİFESİ

Madde 11

Hakem ücretleri, davanın açıldığı tarihte yürürlükte olan tarifeye göre verilir.

İTO veya İTOTAM TARAFINDAN ATAMA

Madde 12

İTO veya İTOTAM'ın hakemi atayacak merci olarak belirlendiği hallerde, başvuran taraf 2.000 TL tutarında başvuru harcı ve 1.500 TL tutarında idari masraf avansı öder.

YÜRÜRLÜK

Madde 13

Bu Kurallar, 31.03.2021 tarihinde yürürlüğe girer.

İSTANBUL TİCARET ODASI TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ (İTOTAM)
İDARİ MASRAFLAR TARİFESİ (18.02.2026 İTİBARIYLA YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR)

ANLAŞMAZLIK KONUSU DEĞER (₺)	BAŞVURU HARCI (₺)	İDARİ MASRAFLAR AVANSI (₺)
1.000.000'a kadar	2.000	TUTARIN %1,82'si
1.000.001 - 5.000.000	2.000	18.200 + 1.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,117'sinin toplamı
5.000.001 - 25.000.000	2.000	65.000 + 5.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,6'sinin toplamı
25.000.001 - 75.000.000	2.000	185.000 + 25.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,3'ünün toplamı
75.000.001 - 200.000.000	2.000	335.000 + 75.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,225'inin toplamı
200.000.001 - 1.000.000.000	2.000	616.250 + 200.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,06'sinin toplamı
1.000.000.001 - 3.000.000.000	2.000	1.096.250 + 1.000.000.000'i GEÇEN TUTARIN %0,015'inin toplamı
3.000.000.001 ve sonrası	2.000	1.396.250 + 3.000.000.000'i GEÇEN TUTARIN %0,0075'inin toplamı

**İSTANBUL TİCARET ODASI TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ (İTOTAM)
HAKEM ÜCRET TARİFESİ (18.02.2026 İTİBARIYLA YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR)**

ANLAŞMAZLIK KONUSU DEĞER (₺)	TEK HAKEM	ÜÇ HAKEM
1.000.000'a kadar	TUTARIN %5,04'ü	TUTARIN %5,4'ü
1.000.001 - 5.000.000	50.400 + 1.000.000'u GEÇEN TUTARIN %4,8'inin toplamı	54.000 + 1.000.000'u GEÇEN TUTARIN %6'sının toplamı
5.000.001 - 25.000.000	242.400 + 5.000.000'u GEÇEN TUTARIN %2,4'ünün toplamı	294.000 + 5.000.000'u GEÇEN TUTARIN %5,4'ünün toplamı
25.000.001 - 75.000.000	722.400 + 25.000.000'u GEÇEN TUTARIN %1,2'sinin toplamı	1.374.000 + 25.000.000'u GEÇEN TUTARIN %3,12'sinin toplamı
75.000.001 - 200.000.000	1.322.400 + 75.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,36'sinin toplamı	2.934.000 + 75.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,96'sinin toplamı
200.000.001 - 1.000.000.000	1.772.400 + 200.000.000'u GEÇEN TUTARIN %0,09'unun toplamı	4.134.000 + 200.000.000 u GEÇEN TUTARIN %0,24'ünün toplamı
1.000.000.001 - 3.000.000.000	2.492.400 + 1.000.000.000'i GEÇEN TUTARIN %0,036'sinin toplamı	6.034.000 + 1.000.000.000'i GEÇEN TUTARIN %0,09'unun toplamı
3.000.000.001 ve sonrası	TUTARIN %0,012'si	TUTARIN %0,024'ü

Not: Hakemin ücreti 25.000 TL'nin altında olamaz.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

EK III

İTOTAM

Acil Durum Hakemi Kuralları
(2026 Değişiklikleri İle)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

EK III
İTOTAM
Acil Durum Hakemi Kuralları
(2026 Değişiklikleri İle)

İÇİNDEKİLER

Madde 1: Kuralların Uygulanması

Madde 2: Acil Durum Hakeminin Atanması ve
Dosyanın Kendisine Gönderilmesi

Madde 3: Acil Durum Hakeminin Reddi

Madde 4: Acil Durum Yargılama Usulü

Madde 5: Karar

Madde 6: Acil Durum Yargılama Usulü Masrafları

KURALLARIN UYGULANMASI

Madde 1

Acil durum hakemi atanmasını talep eden taraf, Sekreterliğe yazılı olarak başvurur.

Talep, taraf sayısından iki nüsha fazla olarak sunulur.

Talepte şu hususlar yer alır:

a) Tarafların ve varsa vekillerinin ad, soyad, unvan, adres ve diğer iletişim bilgileri;

b) Uyuşmazlık konusu ve acil durum hakemine başvuru yapmayı gerektiren vakıalarla ilgili bilgi;

c) Talep edilen geçici hukuki koruma tedbiri;

d) Geçici hukuki koruma talebi hakkında hakem kurulunun oluşumunun beklenmemesine ilişkin sebepler;

e) Tahkim sözleşmesi ve diğer ilgili sözleşmeler;

f) Başvuru ücreti ve acil durum hakem ücretinin ödendiğine ilişkin belgenin bir nüshası;

g) Tahkim yeri, uygulanacak hukuk ve tahkim dili;

h) Acil durum hakemine yapılan talep öncesi bir tahkim talebi varsa bu talebin bir örneği ve uyuşmazlığın esasına ilişkin başkaca dilekçeler;

i) Talebin etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi için başvuranın gerekli bulduğu diğer bilgi ve belgeler.

Talep, tarafların üzerinde anlaştığı dilde veya böyle bir anlaşma yoksa tahkim sözleşmesinin yazılı olduğu dilde yapılır.

Divan Başkanı, talep hakkında Acil Durum Hakemi Kurallarının uygulanacağı kanaatine varırsa talep ve eklerini diğer tarafa bildirir. Başkan aksi kanaate varırsa talep hakkında Acil Durum Hakemi Kurallarının uygulanmayacağını talep ile birlikte tüm taraflara bildirir. Divan Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı, o da yoksa Divan üyelerinden birisi bu görevi yerine getirir.

Acil durum hakemi daha uzun bir sürenin gerekli olduğuna karar vermemiş veya başvurudan sonraki bir hafta içinde asıl tahkim talebi Sekreterliğe ulaşmamış ise, Divan Başkanı acil durum hakem usulünü sona erdirir.

ACİL DURUM HAKEMİNİN ATANMASI ve DOSYANIN KENDİSİNE GÖNDERİLMESİ

Madde 2

Divan Başkanı, talep Sekreterliğe ulaştıktan sonra en geç iki gün içinde acil durum hakemini atar.

Hakem veya hakem kurulu ataması Divan tarafından onandıktan sonra acil durum hakem ataması yapılamaz.

Acil durum hakemi atandığında, Sekreterlik durumu taraflara bildirir ve dosyayı acil durum hakemine gönderir. Bu aşamadan sonra tüm yazışmalar doğrudan acil durum hakemi ile yapılır. Acil durum hakemi ve taraflar arasında yapılan tüm yazışmaların bir örneği Sekreterliğe iletilir.

Acil durum hakemi tarafsız ve bağımsız olmalıdır. Acil durum hakemi atanmadan önce kabul, tarafsızlık, bağımsızlık ve elverişlilik beyannamesi imzalar.

Acil durum hakemi talebe ilişkin uyuşmazlık konusunda hakemlik yapamaz.

ACİL DURUM HAKEMİNİN REDDİ

Madde 3

Acil durum hakeminin reddi, atamanın öğrenildiği tarihten itibaren üç gün içinde yapılır. Ret dilekçesine, sebepleri ve varsa delilleri de eklenmelidir.

Ret, acil durum hakemine ve karşı tarafa bildirilir. Divan, karşı tarafın üç gün içinde görüşünü aldıktan sonra talebi karara bağlar.

ACİL DURUM YARGILAMA USULÜ

Madde 4

Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça Divan Başkanı acil durum hakem yargılaması tahkim yerini belirler.

Görüşmelerin nasıl yapılacağına acil durum hakemi karar verir. Görüşmeler doğrudan yapılabileceği gibi telefon, video-konferans veya benzeri iletişim vasıtaları ile yapılabilir.

Acil durum hakemi dosya kendisine ulaştığında derhal yargılama usulü zaman çizelgesini hazırlar.

Acil durum hakemi, yargılamayı uyuşmazlığın niteliği ve talebin aciliyetini dikkate alarak uygun bulunduğu şekilde yürütür. Her halde, acil durum hakemi tarafların hukuki dinlenilme hakkına, eşitliği ilkesine ve tarafsızlık, bağımsızlık ilkelerine riayet eder.

KARAR

Madde 5

Acil durum hakemi, talep hakkında usuli nitelikte bir hakem kararı verir.

Karar, yazılı ve gerekçeli olarak verilir. Ayrıca kararın verildiği tarih ve acil durum hakeminin imzası da yer alır.

Karar, dosyanın acil durum hakemine ulaştığı tarihten itibaren iki hafta içinde verilir. Divan Başkanı bu süreyi uzatabilir.

Acil durum hakemi kararını derhal taraflara uygun iletişim vasıtaları ile bildirir ve kararın bir nüshasını Sekreterliğe ulaştırır.

Acil durum hakemi kararı tarafları bağlar. Uyuşmazlığın esasını inceleyen hakem veya hakem kurulu, acil durum hakeminin kararını değiştirebilir veya ortadan kaldırabilir. Acil durum hakem kararı; acil durum hakeminin reddine ilişkin talebin kabul edilmesi,

acil durum hakemi atanması talebi veya uyuşmazlığa ilişkin taleplerin geri alınması; tahkim yargılamasının sona ermesi veya hakem veya hakem kurulu aksine karar vermedikçe, hakem kararının verilmesi ile kendiliğinden ortadan kalkar.

ACİL DURUM YARGILAMA USULÜ MASRAFLARI

Madde 6

Acil durum hakemi başvurusunda bulunan taraf; 3.000 TL başvuru ücreti ile birlikte acil durum hakem ücretini ve 15.000 TL idari masraf avansını yatırır. Acil durum hakem ücreti 100.000 TL'dir. Ancak talep üzerine Tahkim Divanı bu ücreti artırma yetkisine sahiptir. Başvuru ücreti ve acil durum hakem ücreti ve masrafı yatırılmadan dosya acil durum hakemine gönderilmez.

Acil durum yargılama usulü masrafları, başvuru ücreti, acil durum hakem ücreti ve masrafları ile yargılama için yapılan masraflardan oluşur. Talep geri çekilse bile başvuru ücreti iade edilmez.

Acil durum hakemi, acil durum yargılama usulü masraflarına kimin hangi oranda katlanacağına ilişkin karar verir.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

EK IV
İTOTAM
Basit Hukuk Uyuşmazlıklarına İlişkin Tahkim
Kuralları
(2026 Değişiklikleri İle)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

EK IV

İTOTAM

Basit Hukuk Uyuşmazlıklarına İlişkin Tahkim

Kuralları

(2026 Değişiklikleri İle)

BASİT HUKUK UYUŞMAZLIKLARINA İLİŞKİN TAHKİM KURALLARI

1. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça taleplerin ve varsa karşı davadaki taleplerin tahkim davasının açıldığı tarihteki toplam miktar veya değeri 5.000.000 TL'yi aşmayan uyuşmazlıkların tahkim yoluyla çözüme kavuşturulmasında bu kurallar uygulanır. Faiz ve giderler miktar ve değerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

2. Tahkim dili Türkçe'dir.

3. Tahkim yeri İstanbul'dur.

4. İTOTAM Tahkim Kuralları uygulanır.

5. Tek hakem atanır.

Taraflar hakem seçiminde anlaşamazlarsa veya hakemin reddi kabul edilirse, tek hakem Divan tarafından atanır.

6. Taraflar, tahkim talebi ve talebe cevap dilekçesi verir.

Taraflar, dilekçelerine tüm delillerini ekler.

Talebe cevap dilekçesi, bir ay içinde verilir.

Karşı dava varsa karşı davaya cevap süresi de bir aydır.

Taraflarca, cevaba cevap ve ikinci cevap dilekçesi verilmez.

7. Başvuru harcı 2.000 TL'dir. İdari masraf avansı Tahkim Giderleri Yönetmeliğine göre hesaplanır. İdari masraf avansı tahkim talebi ile birlikte yatırılır.

Hakem ücreti taraflarca eşit şekilde ödenir. Birden çok taraf olması halinde hakem ücretlerinin ne şekilde ödeneceğine Divan karar verir.

Masraf avansı taraflarca eşit olarak yargılama sırasında ödenir. Bir taraf avansı ödemez ise diğer taraf onun yerine ödeme yapabilir.

8. Hakem, dosyanın kendisine gönderilmesinden itibaren üç ay içinde kararını verir. Haklı sebeplerin

varlığı halinde Divan süreyi uzatabilir.

9. İşbu Kurallar İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) Tahkim Divanı tarafından yürütülür.

İTOTAM Tahkim Kuralları, uygun olduğu ölçüde işbu Kurallar hakkında da uygulanır.

Not: İşbu Kurallar İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi için hazırlanmış olup, eser üzerindeki haklar 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca saklıdır.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

Arbitration Rules

2021
(As Amended in 2026)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882



iTOTAM

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

**THE ISTANBUL CHAMBER OF
COMMERCE ARBITRATION AND
MEDIATION CENTER
(ITOTAM)
RULES OF ARBITRATION 2021
(AS AMENDED IN 2026)**

As of 18.02.2026, some articles of the ITOTAM Arbitration Rules and ITOTAM Regulation on Advance on Costs has been amended. The 2026 Administrative Costs & Arbitrator's Fee Tariff and Mediation Costs and Fees Tariff are entered into force at the same date.

www.itotam.com

Publication No: 2026- 6

ISTANBUL, 2026

Copyright © ICOC (The Istanbul Chamber of Commerce)

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transcribed in any form or by any means, mechanical, photocopying or otherwise, without prior written permission of ICOC. The publication may be quoted for the purposes of research or individual study only by citing ICOC.

1.Edition: 2021

2.Edition: 2023

3.Edition: 2026

www.itotam.com

ISBN: 978-625-6722-75-0 (Hard Copy)

ISBN: 978-625-6722-76-7 (Electronic)

ICOC CALL CENTER

444 0 486

Detailed information about the ICOC's publications can be obtained from Advanced Research Department

www.ito.org.tr

DESIGNED, PRINTED BY

Vizyon Basımevi

Beylikdüzü OSB, Orkide Cd. No:1, 34520

Beylikdüzü/İstanbul

Sertifika No: 52089

CONTENTS

Model Arbitration Clause	9
Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center (ITOTAM) Rules of Arbitration (ITOTAM Rules of Arbitration)	11
Chapter I. General Rules	11
Article 1: Scope	11
Article 2: Definitions.....	11
Article 3: Pleadings and Written Communications..	13
Article 4: Notifications	13
Article 5: Periods of Time	13
Chapter II. Arbitration Agreement or Arbitration Clause	14
Article 6: Arbitration Agreement or Arbitration Clause	14
Chapter III. Commencing the Arbitration.....	15
Article 7: Request For Arbitration	15
Article 8: Content of Request.....	15
Article 9: Notification of the Request to the Respondent.....	16
Article 10: Answer to the Request.....	16
Article 11: Payment of Advance on Costs.....	18
Article 12: Effect of the Arbitration Agreement and Challenge of Arbitration.....	18
Article 13: Counterclaim.....	19
Article 14: Joinder of Additional Parties	19
Article 15: Claims Between Multiple Parties	20
Article 16: Multiple Contracts.....	21
Article 17: Consolidation of Arbitrations.....	21
Chapter IV. Arbitral Tribunal.....	22
Article 18: Impartiality and Independence of the Arbitrators.....	22
Article 19: Third Party Funding.....	23
Article 20: Number and Appointment of Arbitrators .	23
Article 21: Multiple Parties	24
Article 22: Challenge of Arbitrators.....	25

Article 23: Replacement of Arbitrators	26
Article 24: Transmission of the File to the Arbitral Tribunal	27
Chapter V. The Arbitral Proceedings	27
Article 25: Determination of the Procedural Rules to be Applied to the Proceedings	27
Article 26: Equal Treatment of the Parties and Right to be Heard	27
Article 27: Place of the Arbitration	28
Article 28: Language of the Arbitration	28
Article 29: Applicable Rules of Law	29
Article 30: Party Representation	29
Article 31: Conduct of the Arbitration	30
Article 32: Case Management Conference and Procedural Time Table.....	30
Article 33: Establishing the Facts of the Case.....	31
Article 34: Hearing the Witnesses	32
Article 35: Experts Report and Discovery	32
Article 36: Submission of Additional Evidence....	32
Article 37: Conservatory and Interim Measures...	33
Article 38: Expedited Arbitration	35
Article 39: Decision on the Basis of Documents..	36
Article 40: Hearings	36
Article 41: Closure of the Proceedings.....	37
Article 42: Amicable Settlement	37
Chapter VI. Time Limit For the Award and Arbitral Awards.....	38
Part 1: Time Limit for the Award	38
Article 43: Time Limit for the Award	38
Part 2: Arbitral Award and Its Content	38
Article 44: Arbitral Award	38
Article 45: Content of the Final Arbitral Award ...	39
Article 46: Making of the Final Arbitral Award ...	39
Part 3: Notification of the final Arbitral Award to the Parties	40
Article 47: Notification of the Award	40

Article 48: Correction, Interpretation of the Final Arbitral Award and Additional Award	40
Part 4: Enforceability of the Award	41
Article 49: Binding Nature and Enforceability of the Award	41
Chapter VII. Arbitration Costs	42
Article 50: Scope of the Arbitration Costs	42
Article 51: Advance to Cover the Costs of the Arbitration	43
Chapter VIII. Final Provisions	44
Article 52: Waiver of the Right to Raise Objection ...	44
Article 53: Protection of Trade Secrets and Confidentiality	44
Article 54: Publication of the Awards	45
Article 55: Limits of Liability	45
Article 56: General Rule.....	45
Chapter IX. Effective Date.....	46
Article 57: Effective Date	46
ANNEX I	
Internal Regulation on the Structure and Working Principles of the Arbitration Court and Secretariat of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center.....	
	47
Chapter I. Scope and Definitions	51
Article 1: Scope	51
Article 2: Definitions.....	51
Chapter II. Arbitration Court	52
Article 3: Arbitration Court	52
Article 4: Composition of the Court and Appointment of its Members	52
Article 5: Meetings and Resolutions of the Court	54
Article 6: Tasks of the Court	55
Article 7: Confidentiality of Activities	57
Chapter III. Arbitrators	57
Article 8: Determination of the Qualifications	

of the Arbitrators by the Court.....	57
Article 9: Restrictions on Becoming an Arbitrator	58
Article 10: Determination of Advisory Committees	58
Article 11: The Procedure to be Followed in the Appointment of the Arbitrators, Emergency Arbitrator, Expert Determiner, Advisory Committees by the Court	59
Chapter IV. Secretariat	60
Article 12: Secretary General and Deputy Secretary General	60
Article 13: Working Principles of the Secretariat	.60
Article 14: Tasks of the Secretariat	61
Chapter V. Final Provisions	62
Article 15: Effective Date	62
ANNEX II	
Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center (ITOTAM) Regulation on Arbitration Costs Regulation On Arbitration Costs.....	63
Article 1: Subject and Scope.....	68
Article 2: Work Covered by the Fee of Arbitrator.	68
Article 3: Fee of the Chairman	69
Article 4: Circumstances Where No Fee Or Only Partial Fee Will Be Paid	69
Article 5: Fees In Circumstances Where No Decision Can Be Rendered Due To Non-Existence Of Subject Matter, Waiver, Or Settlement.....	70
Article 6: Arbitrator’s Fee in Case of Partial Award	70
Article 7: Retrial of the Case by the Arbitrator As a Result of Set Aside the Arbitral Award.....	71
Article 8: Advance on Costs.....	71
Article 9: Date of Entitlement for the Fee	72

Article 10: Distribution of Arbitrator Fees.....	73
Article 11: Fee Tariff.....	73
Article 12: ICOC or ITOTAM as Appointing Authority	73
Article 13: Effective Date	73

ANNEX III

ITOTAM Emergency Arbitration Rules.....	76
Article 1: Emergency Arbitrator Rules	81
Article 2: Appointment of the Emergency Arbitrator and the Transmission of the File.....	82
Article 3: Challenge of the Emergency Arbitrator .	83
Article 4: Emergency Arbitrator Proceedings	83
Article 5: Decision.....	84
Article 6: Costs of Emergency Arbitrator Proceedings	84

ANNEX IV

ITOTAM Expedited Arbitration Rules.....	87
--	-----------



iTOTAM

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

ITOTAM
RULES OF ARBITRATION

In force as from 31.03.2021

www.itotam.com

MODEL ARBITRATION CLAUSE

Any dispute or claim arising out of or relating to this contract, or the breach, termination or invalidity thereof, shall be finally settled by arbitration in accordance with the Rules of Arbitration of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center (ITOTAM).

Parties should consider adding the following clauses below:

- a. The language of arbitration shall be
- b. The applicable substantive law shall be.....

Arbitration Without Emergency Arbitrator

If the Parties do not want the Emergency Arbitrator Provisions to apply, may add the clause below:

The Emergency Arbitration Rules shall not apply.

Note: These Rules are prepared for Istanbul Chamber of Commerce and the rights on the work are reserved pursuant to the Law on Intellectual Property Rights numbered 5846

**ISTANBUL CHAMBER OF
COMMERCE ARBITRATION AND
MEDIATION CENTER
(ITOTAM)
RULES OF ARBITRATION (ITOTAM
RULES OF ARBITRATION)
(AS AMENDED IN 2026)
CHAPTER I
GENERAL RULES**

SCOPE

Article 1

1. The Rules of Arbitration of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center (hereinafter the “Rules”) shall apply in commercial disputes where the parties to such dispute so agree or the arbitral tribunal so decides.

DEFINITIONS

Article 2

For purposes of the Rules:

“Claimant” means one or more Claimants who have submitted a Request for Arbitration; “Respondent” means one or more Respondents against whom a Request for Arbitration has been submitted as a party to a dispute;

“Arbitral Tribunal” means one or more arbitrators authorized to settle a dispute subject to the Rules; “Internal Regulation” means Internal Regulation

Regarding Structure and Working Principles of the Arbitration Court and Secretariat of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center; “Regulation on Arbitration Costs” means Re-

gulation on Costs of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center; “Request” means an application submitted by a Claimant to the Secretariat; “Tariff” means Istanbul Chamber of Commerce

Arbitration and Mediation Center Arbitration Fee Tariff and Administrative Cost Tariff; “ICOC” means Istanbul Chamber of Commerce; “ITOTAM Arbitration Rules” means Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center Arbitration Rules;

“Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center (ITOTAM)” means the independent arbitration and mediation center where the Rules are being applied and which is connected with the Istanbul Chamber of Commerce; “Advance on costs” means the sum of administrative expenses, arbitrator’s fees, arbitrator’s expenses and other expenses; “Secretariat” means the department where the secretarial services of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center and Arbitration Court are provided;

“National and International Advisory Board” means two different boards both national and international composed of maximum 15 members elected by the experts and practitioners in order to ensure the application, the development of the ITOTAM Arbitration Rules and provisions related to other legislations, and to evaluate the suggestions regarding the required amendments.

“Arbitration Court” means the independent board whose status and working methods are set forth in the Regulation (Annex 1), which is authorized to apply the Rules of Arbitration of the ITOTAM and ensure settlement of disputes by an arbitrator or an arbitral tribunal subject to the Rules.

PLEADINGS AND WRITTEN COMMUNICATIONS

Article 3

Parties shall submit one copy of all pleadings, written communications, documents and proposals, as well as documents annexed thereto, to each party, each arbitrator, and the Secretariat. A copy of every communication from the arbitral tribunal to the parties shall be submitted to the Secretariat.

NOTIFICATIONS

Article 4

1. All notifications from the arbitral tribunal or the Secretariat shall be sent to the last known address of the relevant party or its representative (if any). Where the last address of a party or its representative authorized to receive legal documents in the name of that party is unknown, the notification shall be sent to the last known address of that party and shall be deemed to have been made on the day of delivery at such address.

2. Notifications may be sent by hand delivery, registered post, courier, facsimile transmission, e-mail or any other means of telecommunication that provides a record of the sending thereof.

PERIODS OF TIME

Article 5

1. Periods of time specified in or determined under these Rules shall start to run on the day following the date on which a communication has been made or is deemed to have been made under the Rules.

2. When that day is an official holiday, the period of time shall begin to run on the first following business day.

3. Non-business days and official holidays shall be counted towards the periods of time.

4. In case the last day of the period of time granted is an official holiday, the period of time shall expire at the end of local business hours of the first following business day.

CHAPTER II

ARBITRATION AGREEMENT OR ARBITRATION CLAUSE

ARBITRATION AGREEMENT OR ARBITRATION CLAUSE

Article 6

1. An arbitration agreement stipulates that the parties agree to submit to arbitration the settlement of a certain dispute or disputes which have arisen or might arise from a certain contractual or non- contractual legal relationship existing between them. An arbitration agreement may be executed in the form of a clause in a contract between the parties (“arbitration clause”) or in a separate agreement (“arbitration agreement”).

2. An arbitration agreement shall be made in writing. Agreements made by and between the parties by means of a document signed by the parties or a letter exchanged by the parties or a facsimile transmission or email or any other means of telecommunication that provides a record of the sending thereof shall be deemed to be in writing.

3. Where a contract makes a reference to a document containing an arbitration clause, the contract has been made in writing, and the reference makes the arbitration clause an integral part of the contract, the parties shall be considered to have made an arbitration agreement.

CHAPTER III

COMMENCING THE ARBITRATION

REQUEST FOR ARBITRATION

Article 7

1. A party who wishes to have recourse to arbitration shall submit its Request to the Secretariat. The Secretariat shall notify the Respondent of the receipt of the Request and the date of such receipt.

2. The date on which the Request and payment of the registration fee have been received by the Secretariat shall be deemed to be the date on which the arbitral proceedings are initiated.

CONTENT OF REQUEST

Article 8

1. The Request shall contain the following information:

a) The full name, trade name, address, telephone number, fax number and e-mail address of each of the parties and, if any, their representatives;

b) A clear description of the nature of the relevant dispute and legal grounds;

c) The relief or remedy sought and indication of the amount of the claim, if any;

ç) Any contract between the parties and especially the arbitration agreement or arbitration clause;

d) An indication of the arbitration agreement under which each claim is made, provided that it is based on more than one arbitration agreement;

e) Proposal of the Claimant as to the number and the appointment procedure of arbitrators; identity of the arbitrator appointed by the Claimant if the parties

have not agreed on appointment of a sole arbitrator to settle the dispute;

f) Proposal of an arbitrator if the parties have agreed on appointment of a sole arbitrator to settle the dispute; and

g) Any comments regarding the place of arbitration, the applicable rules of law and the language of the arbitration.

Claimant may submit such other information and documents with the Request as may contribute to the efficient resolution of the dispute. The Request shall be submitted to the Secretariat in the number of copies required by Article 3 above.

2. The Claimant shall pay the registration fee set forth in the current tariff (see Annex II) and shall submit the relevant receipt together with the Request to the Secretariat. If the Claimant fails to pay the said fee, the Request shall not be processed.

NOTIFICATION OF THE REQUEST TO THE RESPONDENT

Article 9

After confirming that the Request has been submitted in sufficient number of copies and the registration fee has been paid, the Secretariat shall send a copy of the Request and the documents annexed thereto to the Respondent for its Answer.

ANSWER TO THE REQUEST

Article 10

1. Within one month from the receipt of the Request from the Secretariat, the Respondent shall submit an Answer (the “Answer”) to the Secretariat.

2. The Answer shall contain the following information:

a) The full name, trade name, address, telephone number, fax number and e-mail address of each of the parties and, if any, their representatives;

b) The Answer to the Claimant's request(s) including nature of the relevant dispute, its legal grounds and the relief and remedy sought;

c) Comments regarding the number of arbitrators and their appointment in light of the Claimant's proposals and the Respondent's appointment of an arbitrator; and

ç) Any comments regarding the place of arbitration, the applicable rules of law and the language of the arbitration. Respondent may submit such other information and documents with the Answer as may contribute to the efficient resolution of the dispute.

3. The Respondent may request the Secretariat to grant an extension of time for the Answer. However, the application for such an extension should contain the Respondent's comments regarding the number of arbitrators and their nomination and, where necessary, Respondent's nomination of an arbitrator.

4. If the Respondent does not submit an application for extension, the Secretariat shall proceed with the appointment procedure of the arbitral tribunal.

5. The Answer and the documents annexed thereto shall be submitted to the Secretariat in the number of copies set forth by Article 3.

6. A copy of the Answer and the documents annexed thereto shall be communicated by the Secretariat to the Claimant.

PAYMENT OF ADVANCE ON COSTS

Article 11

The Secretariat shall as soon as practicable calculate the advance on costs as stipulated in the Tariff, then notify the parties and request the payment of the advance on costs within two weeks of notification. If the advance on costs is not paid in due time, the arbitral proceedings shall be suspended and the Secretariat shall grant an additional period of two weeks for payment of the advance on costs. If the advance on costs is not deposited within the additional period of time, then paragraph 6 of Article 51 of the Rules shall apply.

EFFECT OF THE ARBITRATION AGREEMENT AND CHALLENGE OF ARBITRATION

Article 12

1. By agreeing to arbitration under the Rules, the parties have accepted the arbitration shall be administered by the Arbitration Court in accordance with the Rules.

2. If the Respondent does not submit an Answer to Request for Arbitration, or if any party submits a plea concerning the existence, validity or scope of the arbitration agreement or arbitration clause, the Arbitration Court shall decide if the arbitration will proceed. If the Arbitration Court is prima facie satisfied after reviewing the plea submitted against the existence of the arbitration agreement or the arbitration clause that an arbitration agreement or clause does exist, the Arbitration Court may decide that the arbitration shall continue. In that case, decisions as to the jurisdiction of the arbitral tribunal, including the decision on the validity of the arbitration agreement or the arbitration clause, shall be taken by the arbitral tribunal itself. If

the Arbitration Court concludes that neither an arbitration agreement nor an arbitration clause exists, the Secretariat shall notify the parties that the arbitration shall not continue.

3. If any of the parties refuses or fails to take part in the arbitration or any stage thereof, the arbitration shall proceed in spite of such refusal or failure.

4. Unless otherwise agreed, if the arbitral tribunal upholds the validity of the arbitration agreement or the arbitration clause, it shall not lose jurisdiction by reason of any claim that the contract is null and void or does not exist. The arbitral tribunal shall continue to have jurisdiction to adjudicate the parties' claims and pleas even if the contract itself is null.

COUNTERCLAIM

Article 13

The Respondent shall have the right to make a counterclaim. The pleading for counterclaim should also be filed with the Secretariat. Articles 7, 8, 9, 10 and 11 above shall also apply to any counterclaim, unless they contradict its essence. The arbitral tribunal shall decide whether or not the counterclaim is admissible.

JOINDER OF ADDITIONAL PARTIES

Article 14

1. A Party wishing to join a third party to the arbitration shall submit its request (Request for Joinder) to the Secretariat. Paragraph 2 of Article 12 and Article 16 of the Rules shall apply to the Request for Joinder.

2. Unless all parties including the additional party otherwise agree, no additional party may be joined after the conformation or the appointment of any ar-

bitrator. Secretariat may fix a reasonable time limit for the submission of a Request for Joinder.

3. The Request for Joinder shall contain:

- a. The full name, trade name if any, address, and communication information of the additional party.
- b. The case reference of the existing arbitration,
- c. The information specified in the Article 8(1), subparagraphs b, c, ç, and d mutatis mutandis.

The party filing the Request for Joinder may submit such other documents or information therewith as it considers appropriate or as may contribute to the efficient resolution of the dispute. The Request for Joinder shall be submitted to the Secretariat in the numbers specified in article 3 of this Rules. As regards the arbitration costs related to the Request for Joinder, paragraph 2 of Article 8 of the Arbitration Rules of ITOTAM shall apply.

4. The third party that is joined to the proceedings becomes a party to the arbitration. The additional party may submit an Answer in accordance, mutatis mutandis, with the provisions of Article 10.

5. The additional party may make claims against any other party in accordance with the provisions of Article 15.

CLAIMS BETWEEN MULTIPLE PARTIES

Article 15

1. In an arbitration between multiple parties, claims may be made by any party against any other party, subject to the provisions of Articles 12(2) and 16.

2. Any party making a claim pursuant to provision above shall provide the information specified in Article 8(1), subparagraphs b) c), ç) and d).

3. Article 10 shall apply, mutatis mutandis, regarding answers to the claims made. After the file is sent

to the arbitral tribunal, the tribunal shall determine the procedure for making a claim.

MULTIPLE CONTRACTS

Article 16

Subject to the provisions of Article 12(2), claims arising out of or in connection with more than one contract may be made in a single arbitration, irrespective of whether such claims are made under one or more than one arbitration agreement under the Rules.

CONSOLIDATION OF ARBITRATIONS

Article 17

The Court may, at the request of a party, consolidate two or more arbitrations pending under the ITOTAM Arbitration Rules into a single arbitration. For consolidation, one of the following conditions is sufficient:

- a. the parties have agreed to consolidation; or
- b. all of the claims in the arbitrations are made under the same arbitration agreement; or
- c. If the arbitrations to be consolidated are based on more than one arbitration agreement; the arbitrations are between the same parties, the disputes in the arbitrations arise in connection with the same legal relationship, and the Court finds the arbitration agreements to be compatible.

The Court considers whether one or more arbitrators have been appointed and approved for arbitration proceedings when rendering the decision on consolidation.

Unless the parties agree otherwise, in the event of a consolidation of arbitrations, the arbitrations will be consolidated into the first arbitration that commenced first.

CHAPTER IV ARBITRAL TRIBUNAL

IMPARTIALITY AND INDEPENDENCE OF THE ARBITRATORS

Article 18

1. Every arbitrator is independent of the parties who have appointed him/her. Impartiality and independence of the arbitrators shall continue until their award becomes final.

2. Arbitrators appointed by the parties shall sign a statement of independence, impartiality and availability in terms of the period of time necessary for the arbitral proceedings and submit it to the Secretariat before confirmation of the Arbitration Court. Arbitrators shall inform the Secretariat about any facts or circumstances which might call into question the arbitrators' impartiality and independence in the eyes of the parties as soon as possible. The format and content of such statement of impartiality and independence shall be determined by the Secretariat. The Secretariat shall provide such statement of impartiality and independence to the parties and determine a reasonable time limit for any comments from the parties regarding the arbitrator.

3. The parties or the arbitrators shall immediately disclose in writing to the Secretariat any facts or circumstances which might call into question the arbitrators' impartiality and independence during the arbitration.

4. The rules set forth above as to impartiality, independence and availability of the arbitrators shall also be applied for the arbitrators appointed by the Arbitration Court.

5. The decision of the Arbitration Court concerning the confirmation of the arbitrators shall be final. The Arbitration Court shall not be obliged to give the reasons for such decisions.

6. By accepting to serve, every arbitrator undertakes to fulfill his responsibilities in accordance with these Rules.

THIRD PARTY FUNDING

Article 19

In order to assist arbitrators in complying with their duties according to Article 18, each party must promptly inform the Secretariat, the arbitral tribunal and the other parties of the existence and identity of any non party which has entered into agreement for the funding or claims and defenses and has economic interests about the outcome of the arbitration.

NUMBER AND APPOINTMENT OF ARBITRATORS

Article 20

1. The parties may agree that the disputes shall be decided by a sole arbitrator or by an arbitral tribunal. An arbitral tribunal shall consist of three arbitrators.

2. Where there is no agreement upon the number of arbitrators or the parties fail to agree upon the number of arbitrators, the Arbitration Court shall decide if the dispute will be settled by a sole arbitrator or an arbitral tribunal. In making this decision, the Arbitration Court shall take into consideration the parties' respective interests, the complexity and value of the dispute, and settlement of the dispute in the shortest time possible.

3. Where the parties have agreed that the dispute shall be settled by a sole arbitrator, they may nominate

the sole arbitrator upon mutual agreement and submit his identity to the Arbitration Court for confirmation. If the parties fail to nominate a sole arbitrator within one month from the date when the Claimant's Request for Arbitration has been received by the other party, or within such additional time as may be allowed by the Secretariat, the sole arbitrator shall be appointed by the Arbitration Court.

4. If the dispute is to be referred to three arbitrators, each party shall nominate in the Request and the Answer, respectively, one arbitrator for confirmation. If a party fails to nominate an arbitrator, the appointment shall be made by the Arbitration Court. The third arbitrator shall act as chairman of the arbitral tribunal. The parties may allow the arbitrators nominated by them to elect the third arbitrator in a specified time period. Where the parties do not agree to do so or the arbitrators appointed by them fail to elect the third arbitrator, the third arbitrator shall be appointed by the Arbitration Court. The procedure governing appointment of the third arbitrator by the Arbitration Court shall be set forth in the Internal Regulation.

5. A party shall not be entitled to replace his nominated arbitrator after the identity of this arbitrator has been notified to the other party.

MULTIPLE PARTIES

Article 21

1. Where there are multiple parties, whether as Claimant or as Respondent, and where the dispute is to be referred to three arbitrators, the Claimants shall jointly nominate an arbitrator and the Respondents shall jointly nominate an arbitrator for confirmation by the Arbitration Court.

2. In the absence of such a joint nomination and where all parties are unable to agree to a method for the constitution of the arbitral tribunal, the Arbitration

Court shall appoint each member of the arbitral tribunal and shall designate one of them to act as chairman.

CHALLENGE OF ARBITRATORS

Article 22

1. Arbitrators may be challenged on the grounds of justifiable doubts regarding their impartiality and independence, when they cannot allocate adequate time for the proceedings or if there are other reasons. A challenge shall be made in written form by submitting to the Secretariat a statement explaining the facts and circumstances on which the challenge is based.

2. A challenge shall be processed only if the challenging party submits it and all relevant evidence to the Secretariat within two weeks of receipt of notification of the Arbitration Court's appointment or confirmation of the arbitrator.

3. If a party is informed of facts and circumstances that form for the basis of a challenge after an arbitrator has been appointed or confirmed, that party must submit the challenge and all relevant evidence to the Secretariat within two weeks of receipt of such information.

4. The Secretariat shall notify the other party or parties and the arbitrator concerned of the challenge. The Secretariat shall provide an opportunity for the other party or parties and the arbitrator concerned to comment in writing within a suitable period of time. These comments shall be provided to those concerned. The Arbitration Court shall thereupon render a decision regarding the challenge. Decisions made by the Arbitration Court regarding such challenges shall be final. The Arbitration Court need not provide reasons for its decisions.

REPLACEMENT OF ARBITRATORS

Article 23

1. An arbitrator shall be replaced upon his death, upon his loss of his mental capacity, upon acceptance by the Arbitration Court of the arbitrator's resignation, upon acceptance by the Arbitration Court of a challenge, or upon the request of all the parties.

2. An arbitrator shall also be replaced on the Arbitration Court's own initiative when it decides that he is prevented de jure or de facto from fulfilling his functions, or that he is not fulfilling his functions in accordance with these Rules or within the prescribed time limits, or that he causes the arbitration proceedings to delay without a justifiable reason. In any of such cases, the Arbitration Court shall provide an opportunity to the parties and all other members of the arbitral tribunal to comment in writing within a suitable period of time and shall decide on the matter. These comments shall be provided to the parties and to the arbitrators.

3. The Arbitration Court shall have discretion to decide whether or not to follow the original appointment process for the replacement of the arbitrators.

4. Once reconstituted, and after having invited the parties to comment, the arbitral tribunal shall determine if and to what extent prior proceedings shall be repeated before the reconstituted arbitral tribunal.

5. Subsequent to the closing of the proceedings, instead of replacing an arbitrator who has died or lost his mental capacity or been removed by the Arbitration Court, the Arbitration Court may decide, where appropriate, that the remaining arbitrators shall continue the arbitration. In making such determination, the Arbitration Court shall take into account the views of the remaining arbitrators and of the parties and such other matters that it considers appropriate under the circumstances.

TRANSMISSION OF THE FILE TO THE ARBITRAL TRIBUNAL

Article 24

The Secretariat shall transmit the file to the arbitral tribunal as soon as it has been constituted, provided that the advance on costs has been paid.

CHAPTER V THE ARBITRAL PROCEEDINGS

DETERMINATION OF THE PROCEDURAL RULES TO BE APPLIED TO THE PROCEEDINGS

Article 25

The proceedings before the arbitral tribunal shall be governed by these Rules of the ITOTAM. Where these Rules do not contain specific provisions for a given case, any procedural rules which the parties may agree upon shall be applied to the arbitration. Where the parties fail to agree on such procedural rules, the proceedings shall be governed by the procedural rules agreed upon by the arbitral tribunal. In doing so, the arbitral tribunal shall take into consideration the mandatory rules of the place of arbitration.

EQUAL TREATMENT OF THE PARTIES AND RIGHT TO BE HEARD

Article 26

The arbitral tribunal shall under all circumstances protect rights of the parties to be heard, treat the parties in accordance with the principle of equal treatment, and provide each party with a reasonable op-

portunity to make explanations regarding its claims and pleas and submit the relevant evidence.

PLACE OF THE ARBITRATION

Article 27

1. Unless otherwise agreed, the place of the arbitration shall be Istanbul. However, unless otherwise agreed upon by the parties, the arbitral tribunal may, after consultation with the parties, decide to conduct hearings at any other location.

2. The arbitral tribunal may convene at any location it considers appropriate for deliberations.

LANGUAGE OF THE ARBITRATION

Article 28

1. The parties shall be free to choose the language or languages to be used in the arbitral proceedings. In the absence of such agreement by the parties, the arbitral tribunal shall determine the language or languages of the arbitration. Unless otherwise agreed, all written statements, hearings, decisions and other correspondence of the arbitral tribunal shall be made in the language of the arbitration.

2. The arbitral tribunal may require the parties to submit their expert reports and other written evidence together with their translations in the language or languages agreed upon by the parties or determined by the arbitral tribunal.

3. The arbitral tribunal may make available a certified interpreter at the hearings where necessary.

APPLICABLE RULES OF LAW

Article 29

1. The arbitral tribunal shall make the award in accordance with the provisions of the contract entered into by and between the parties and with the applicable rules of law chosen by the parties. Contractual provisions shall be interpreted and complemented in accordance with the commercial customs, traditions and established commercial practices under the applicable rules of law chosen by the parties. The applicable rules of law of a certain state shall mean, unless otherwise agreed, directly applicable substantive law thereof, but not the rules of conflict of laws or rules of procedure.

2. Where the parties fail to agree upon the rules of law to be applied to the merits of the dispute, the arbitral tribunal shall apply the rules of substantive law which it finds to be most closely related with the dispute.

3. The arbitral tribunal shall assume the power of an amiable compositeur or decide *ex aequo et bono* only if the parties have agreed explicitly to give it such powers.

PARTY REPRESENTATION

Article 30

1. The parties must promptly inform the Secretariat, the arbitral tribunal and the other party if they change their representatives.

2. The arbitral tribunal once constituted and upon giving the parties an opportunity to comment on, may prevent in whole or in part the participation of the new party representatives in arbitral proceedings, if any conflict of interest arises between these new party representatives and an arbitrator.

CONDUCT OF THE ARBITRATION

Article 31

1. The arbitral tribunal and the parties shall make every effort to conduct the arbitration in a cost-effective manner.

2. The arbitral tribunal, after consulting the parties, may adopt such procedural measures as it considers appropriate in order to ensure effective case management. In order to ensure this, the arbitral tribunal shall convene a case management conference and establish the procedural timetable. Case management conference may be conducted through participation in person of the arbitral tribunal and the parties or through appropriate means of communication.

3. The parties undertake to accept the decisions of the arbitral tribunal.

4. Unless otherwise agreed, the parties shall be entitled to amend or expand their claims and pleas during the arbitral proceedings. However, the arbitral tribunal may, in its discretion, not allow such amendments or expansions having regard to the delay in making it, prejudice to other parties or any other circumstances.

5. Neither claims nor pleas shall be amended or expanded in such a manner to fall outside the scope of the arbitration agreement.

CASE MANAGEMENT CONFERENCE AND PROCEDURAL TIME TABLE

Article 32

1. The arbitral tribunal, as soon as possible upon the exchange of the pleadings shall hold a case management conference to consult the parties on the procedural measures that may be taken pursuant to the

Article 31(2).

2. The arbitral tribunal during or after the such conference shall establish a procedural timetable that will follow for the conduct of the arbitration. The procedural timetable and any modifications thereto shall be communicated to the Arbitration Court and the parties.

3. The arbitral tribunal, in order to ensure the effective case management after consulting the parties, may hold a new case management conference and take procedural orders or modify the procedural timetable.

4. Case management conferences may be conducted through a meeting in person, by video conference, telephone or any similar means of communication. Unless otherwise agreed by the parties, the arbitral tribunal may determine the means by which the conference shall be conducted. The arbitral tribunal before the conference may ask parties to submit their proposals with regards to the case management conference.

ESTABLISHING THE FACTS OF THE CASE

Article 33

1. In order to establish the events and facts related to the settlement of the dispute, the arbitral tribunal may ask the parties to present their evidence, hear witnesses, conduct discovery and expert examinations.

2. After examining the written submissions of the parties and all documents relied upon, the arbitral tribunal may hold a hearing either upon the request of any party or at its discretion.

3. The arbitral tribunal evaluates the evidence freely.

HEARING THE WITNESSES

Article 34

1. The arbitral tribunal may decide to hear witnesses, experts appointed by the parties, or any other person in the presence of the parties, or in their absence only if such parties have been duly summoned but failed to appear without stating any valid excuse.

2. Unless otherwise agreed, the arbitral tribunal after consulting the parties decides at what stage of the proceedings the presentation of the list of witnesses and the hearing of the witnesses will take place.

3. The parties and the arbitral tribunal may question the witness at the hearing.

EXPERTS REPORT AND DISCOVERY

Article 35

1. The arbitral tribunal, after consultation with the parties, may appoint one or more experts for discovery or expert examining. Instead of appointing an expert, the arbitral tribunal may also request the parties to bring an expert opinion.

2. The parties and the arbitral tribunal may question the experts at the hearing.

3. The arbitral tribunal evaluates the expert reports freely.

SUBMISSION OF ADDITIONAL EVIDENCE

Article 36

1. At any time during the proceedings, the arbitral tribunal may require any party to submit additional evidence within a suitable period of time.

2. The parties shall provide the required evidence to the arbitral tribunal within the granted period of time and explain the relevance of such evidence.

3. The arbitral tribunal may deny such evidence if it considers it irrelevant to the dispute or if it believes that more relevant evidence is available.

CONSERVATORY AND INTERIM MEASURES

Article 37

1. Unless the parties have otherwise agreed, after the file has been transmitted to it, the arbitral tribunal may, at the request of a party, order any interim or conservatory measure it deems appropriate.

2. The arbitral tribunal may condition the granting of any measure on the requesting party's submission of a deposit in an amount appropriate to cover the damages which the other party may suffer as a result of such measure.

3. Before the file is transmitted to the arbitral tribunal, or, in certain circumstances, after receipt of the file by the arbitral tribunal, the parties may apply to any competent judicial authority for interim or conservatory measures. The application of a party to a judicial authority for such measures, or for implementation of any such measures ordered by an arbitral tribunal, shall not be deemed to be an infringement or waiver of the arbitration agreement and shall not affect the relevant powers reserved to the arbitral tribunal by the Rules and applicable law.

4. The Secretariat, or directly the arbitral tribunal if constituted, shall be notified immediately of any application for a conservatory or interim measure and of any conservatory or interim measure granted by a judicial authority. The Secretariat shall inform the arbitral tribunal of such circumstances.

5. If a party needs conservatory and interim measures that cannot await the constitution of an arbitral tribunal, such party may make an application for Emergency Arbitrator Rules as set out in Appendix III. In order to make such application, it is not necessary to submit the request for arbitration; however, the application shall not be accepted if it is received after the transmission of the file to the arbitral tribunal.

6. The emergency arbitrator may grant any kind of conservatory and interim measure. The emergency arbitrator may make the granting of any measure subject to appropriate security. The emergency arbitrator's decision on conservatory and interim measures shall be binding upon the parties.

7. The emergency arbitrator's decision or determinations shall not bind the arbitral tribunal. The arbitral tribunal may modify or annul the decision made by the emergency arbitrator.

8. The emergency arbitrator's decision on costs shall be reconsidered by the arbitral tribunal within its decision on the merits. The arbitral tribunal may also rule on claims for compensation caused by the damages resulting from the application of conservatory and interim measures.

9. The provisions regarding the emergency arbitration shall not apply in the following cases:

a. If the arbitration agreement is concluded before 14.04.2016,

b. If the parties have agreed that the Rules of Emergency Arbitration will not apply, or

c. If the parties have agreed on another means of pre-arbitration allowing conservatory and interim measures to be taken.

EXPEDITED ARBITRATION

Article 38

1. By referring to ITOTAM Arbitration Rules in their arbitration agreement, the parties are deemed to have accepted that the Expedited Arbitration Rules in Annex 4 will be applied primarily, when the relevant conditions are met.

2. Expedited Arbitration Rules shall apply in the following cases:

a. If the total amount or value of the claims and the claims in the counterclaim, if any, on the date which arbitration is deemed to have commenced does not exceed 5.000,000 TRY,

b. If the parties have agreed the provisions of the Expedited Arbitration Rules to apply. In this case, if the total amount or value exceeds 5.000,000 TRY on the date which arbitration is deemed to have commenced, the arbitrator fee and administrative fee tariffs in the ITOTAM Arbitration Rules are applied.

3. Expedited Arbitration Rules shall not apply in the following cases:

a. If the arbitration agreement between the parties is made before the entry into force of the Expedited Arbitration Rules in Annex 4,

b. If the parties have clearly agreed that the provisions of Expedited Arbitration Rules shall not apply,

c. If the Court, before the constitution of the arbitral tribunal, decides that it is not appropriate to apply the provisions on Expedited Arbitration according to the circumstances, either by the request of one of the parties or of its own discretion.

DECISION ON THE BASIS OF DOCUMENTS

Article 39

Unless any of the parties makes a written request for a hearing, the arbitral tribunal may decide the case solely on the documents submitted by the parties.

HEARINGS

Article 40

1. Unless otherwise agreed by the parties hearings shall be held at the place determined by the arbitral tribunal. Article 27 of the Rules is reserved.

2. The arbitral tribunal has the authority to conduct the hearings.

3. When a hearing is to be held, the arbitral tribunal shall, by giving reasonable notice, summon the parties to appear before it on the day and at the time and place it determines.

4. If any of the parties, although duly summoned, fails to appear without providing a valid excuse, the arbitral tribunal shall have the power to proceed with the hearing in the absence of that party.

5. All parties shall be entitled to be present at the hearings. Unless the parties agree otherwise, the hearings shall be confidential. Persons not involved in the proceedings shall not be admitted without the approval of the arbitral tribunal and the parties.

6. Unless otherwise specified in the arbitration agreement, hearings may be held by means of audio and video transmission upon the request of the parties and the acceptance of the arbitral tribunal. In this case, the rules and procedures to be applied are determined by the arbitral tribunal.

7. The parties may appear at the hearings in person or through duly authorized representatives. The par

ties may bring their advisers to the hearings.

8. Minutes shall be kept during all hearings and shall be signed by the arbitral tribunal. Each party shall receive a copy of the minutes.

CLOSURE OF THE PROCEEDINGS

Article 41

When the arbitral tribunal is satisfied that the parties have had a reasonable opportunity to present their cases, it shall declare the proceedings closed. Thereafter, unless requested or authorized by the arbitral tribunal, no further submissions or arguments may be made and no further evidence may be produced.

AMICABLE SETTLEMENT

Article 42

If the parties reach an amicable settlement of the dispute after the case file has been transmitted by the Secretariat to the arbitral tribunal, the amicable settlement may be drafted in the form of an award upon the request of the parties and upon acceptance of such request by the arbitral tribunal.

CHAPTER VI

TIME LIMIT FOR THE AWARD AND ARBITRAL AWARDS

PART 1: TIME LIMIT FOR THE AWARD

TIME LIMIT FOR THE AWARD

Article 43

1. Unless the parties agree otherwise, the sole arbitrator or the arbitral tribunal shall render its final award within one year of the date on which the minutes of its first meeting are kept.

2. The time limit for the award may be extended upon an agreement by the parties, or failing such agreement, pursuant to a reasoned written request by the arbitral tribunal, or at the Arbitration Court's ex officio discretion. Decisions made by the Arbitration Court shall be final.

PART 2: ARBITRAL AWARD AND ITS

CONTENT ARBITRAL AWARD

Article 44

The arbitral tribunal may make interim or final decisions. The arbitral tribunal may also make a partial final decision to resolve one or some of the disputes subject to arbitration. All decisions of the arbitral tribunal are binding on the parties.

CONTENT OF THE FINAL ARBITRAL AWARD

Article 45

1. The final arbitral award shall contain the following:

a) Full names, titles and addresses of the parties, their representatives (if any), and their counselors (if any);

b) Legal grounds and reasons on which the award is based, as well as the amount of awarded compensation if the claim involves a claim for compensation;

c) Place of arbitration and date of the award;

ç) Full names, signatures and dissenting opinions of the members of the arbitral tribunal or the sole arbitrator;

d) A Statement that the parties are entitled to apply to have the award set aside; and

e) The arbitration costs and the matters on the distribution of costs.

2. The parties may request sending of the award to an appropriate court, provided they pay the relevant costs.

MAKING OF THE FINAL ARBITRAL AWARD

Article 46

1. When the arbitral tribunal is composed of more than one arbitrator, an award is rendered by a majority decision. Where there is no majority, the award shall be made by the chairman of the arbitral tribunal.

2. Unless the parties agree otherwise in writing, the reasons upon which the award is based shall be stated.

3. The award shall be disclosed to the parties by the sole arbitrator or the chairman of the arbitral tribunal.

4. The award shall be deemed to be made at the place of the arbitration and on the date stated therein.

PART 3:

NOTIFICATION OF THE FINAL ARBITRAL AWARD TO THE PARTIES

NOTIFICATION OF THE AWARD

Article 47

1. An original copy of the final arbitral award made subject to these Rules shall be presented to the Secretariat.

2. Once an award has been made, the Secretariat shall notify to the parties the text of the award signed by the Arbitrators, on the condition that all costs of the arbitration have been paid by all or one of the parties.

3. The parties may at any time request from the Secretariat additional certified copies of the award. Additional copies shall not be given to anyone other than the parties.

4. The arbitral tribunal and the Secretariat shall assist the parties in complying with whatever formalities may be necessary for the arbitration proceedings.

5. The award shall be binding on the parties. The Secretariat may issue a document stating that the decision is binding on the parties upon request.

CORRECTION, INTERPRETATION OF THE FINAL ARBITRAL AWARD AND ADDITIONAL AWARD

Article 48

1. The arbitral tribunal may, on its own initiative,

correct computational, typographical, or any other errors of a similar nature contained in the final arbitral Award. The correction shall be made within two weeks following the date the award was rendered.

2. Each party may, within two weeks of receipt of the award, apply to the Secretariat for the correction of an error of the kind referred to in Article 48(1) above, or for the interpretation of an award. This application shall be transmitted to the arbitral tribunal and to the other party. The arbitral tribunal shall grant the other party a time limit not exceeding two weeks for the submission of any comments thereon.

3. After expiration of the time limits set forth in Article 48(2) above, the arbitral tribunal shall issue its decision within one month on whether to correct or to interpret the award.

4. Each party may, within one month of receipt of the award, with notice to the other party, may request to make an additional award as to claims presented in the arbitral proceedings but not decided by the arbitral tribunal.

5. The decision to correct, to interpret the award or the additional award shall be notified to the parties and shall be deemed an addendum to the award and shall constitute part of the award.

PART 4:

ENFORCEABILITY OF THE AWARD

BINDING NATURE AND ENFORCEABILITY OF THE AWARD

Article 49

1. The award shall be binding upon the parties on the date on which it was made.

2. The arbitral tribunal shall work diligently to en-

sure that its award will be enforceable.

3. If the court sets aside an award, the parties shall be entitled to appoint an arbitral tribunal composed of the same or different arbitrators to resolve the dispute.

CHAPTER VII ARBITRATION COSTS

SCOPE OF THE ARBITRATION COSTS

Article 50

1. The costs of the arbitration shall include the fees and expenses of the arbitrators, and the administrative expenses fixed by the Secretariat in accordance with the Tariff in force at the time of the commencement of the arbitral proceedings.

2. Arbitration costs also include the fees and expenses of any experts appointed by the arbitral tribunal and the reasonable legal and attorney fees and other costs for the arbitration incurred by the parties during the arbitral proceedings.

3. The Arbitration Court may, depending on the circumstances, fix the fees of the arbitrators at a higher or lower figure than the ones set forth in the Tariff. Decisions on costs other than those fixed by the Secretariat may be made by the arbitral tribunal at any time during the proceedings.

4. The final award shall fix the costs of the arbitration and decide which of the parties shall bear them or in what proportion they shall be borne by the parties.

ADVANCE TO COVER THE COSTS OF THE ARBITRATION

Article 51

1. After receipt of the Request, the Secretariat shall fix the advance on costs in an amount to cover the fees and expenses of the arbitrators and the administrative costs for the claims and counterclaims made by the parties.

2. The advance on costs fixed by the Secretariat shall be paid in equal shares by the Claimant and the Respondent. Regarding claims between multiple parties, the Court determines the amount of advance on costs to be paid by the parties.

3. This amount of advance may be subject to adjustment at any time during arbitration proceedings.

4. Where one or more counterclaims are submitted, the Secretariat may fix separate advances on costs for each counterclaim.

5. When the Secretariat has fixed separate advances on costs for each of the parties, each of the parties shall pay the advance on costs corresponding to its claims. If one of the parties fails to pay its share, the other party shall be free to pay the whole of the advance on costs.

6. If the advance on costs is not paid, the Secretariat shall suspend the proceedings and set an additional time limit of two weeks for payment. If the advance on costs is not paid within this additional period of time, the Secretariat shall notify the arbitral tribunal and the arbitral tribunal shall terminate the proceedings.

7. Under such circumstances, a party may initiate an arbitration proceeding at a later date for the same claims or counterclaims.

CHAPTER VIII

FINAL PROVISIONS

WAIVER OF THE RIGHT TO RAISE OBJECTION

Article 52

A party which proceeds with the arbitration without raising its objection to a failure to comply with any provision of the Arbitration Rules of ITOTAM, or of any other rules applicable to the proceedings, any order given by the arbitral tribunal, or any requirement under the arbitration agreement or arbitration clause relating to the constitution of the arbitral tribunal or the conduct of the proceedings, shall be deemed to have waived its right to object. This rule shall not constitute the breach of the principle of equal treatment of the parties set forth in Article 26 above.

PROTECTION OF TRADE SECRETS AND CONFIDENTIALITY

Article 53

1. The arbitral tribunal shall take appropriate measures to ensure the protection of trade secrets and confidential information disclosed during the arbitral proceedings.

2. The parties, arbitrators, members of the Arbitration Court, Secretariat personnel, witnesses, experts and everyone involved in the arbitration administered by ITOTAM in any capacity whatsoever, shall be obliged to keep the arbitral proceedings confidential. Persons acting on behalf of the parties during the proceedings shall also be obliged to keep the arbitral proceedings confidential.

PUBLICATION OF THE AWARDS

Article 54

Arbitration Awards shall not be published unless both the parties and the Arbitration Court issue a written consent. Any public disclosure for which such written consent is issued shall not reveal the identities of the parties, their legal counsel, the arbitrators, or information about the arbitral proceedings.

LIMITS OF LIABILITY

Article 55

With the exception of malicious conduct or gross negligence, arbitrators, emergency arbitrator, other persons appointed by the arbitral tribunal, the Arbitration Court and its members, and personnel of the Secretariat shall not be held liable for their acts or faults in the course of the arbitral proceedings.

GENERAL RULE

Article 56

Regarding all matters that are not explicitly stipulated in these Rules, the Court and the arbitral tribunal act in accordance with the spirit of these Rules and make every effort to ensure that the award can be enforced legally.

CHAPTER IX EFFECTIVE DATE

EFFECTIVE DATE

Article 57

1. These Rules shall enter into force on 31.03.2021.

2. These Rules shall be applied to arbitration requests that are made after the effective date. However, if the parties decided on the implementation of the Rules of Arbitration in effect on the date of conclusion of the arbitration agreement, then the Rules that were in effect on the date of arbitration agreement shall be applied to the arbitral proceedings.

3. The Emergency Arbitration Rules and Expedited Arbitration Rules shall apply for arbitration agreements concluded after 14 April 2016.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

ANNEX I

**Internal Regulation on the Structure and
Working Principles of the Arbitration Court and
Secretariat of the Istanbul Chamber of Commerce
Arbitration and Mediation Center
(As Amended In 2026)**

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

ANNEX I

**Internal Regulation on the Structure
and Working**

**Principles of the Arbitration Court and
Secretariat of**

**the Istanbul Chamber of Commerce Ar-
bitration and**

Mediation Center

CONTENTS

Chapter I. Scope and Definitions

Article 1: Scope

Article 2: Definitions

Chapter II. Arbitration Court

Article 3: Arbitration Court

Article 4: Composition of the Court and
Appointment of its Members

Article 5: Meetings and Resolutions of the Court

Article 6: Functions of the Court

Article 7: Confidentiality of Activities

Chapter III. Arbitrators

Article 8: Determination of the Qualifications
of the Arbitrators by the Court

Article 9: Restrictions on Becoming an Arbitrator

Article 10: Determination of Advisory Committees

Article 11: The Procedure to be Followed in the
Appointment of the Arbitrators, Emergency Arbitrator,
Expert Determiner, Advisory Committees by the Court

Chapter IV. Secretariat

Article 12: Secretary General and Deputy Secretary
General

Article 13: Working Principles of the Secretariat

Article 14: Functions of the Secretariat

Chapter V. Final Provisions

Article 15: Effective Date

CHAPTER I

SCOPE AND DEFINITIONS

SCOPE

Article 1

The purpose of this Internal Regulation is to establish the working principles of Arbitration Court and Secretariat of the Arbitration and Mediation Center of the Istanbul Chamber of Commerce (ITOTAM).

DEFINITIONS

Article 2

In this Internal Regulation:

- a) “Arbitration Court” means the Arbitration Court of ITOTAM;
- b) “Secretary General” means the chief manager of the unit where the Secretariat services of ITOTAM are being conducted;
- c) “ICOC” means the Istanbul Chamber of Commerce;
- ç) “ITOTAM Arbitration Rules” means the Arbitration Rules of the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center;
- d) “ITOTAM” means the Istanbul Chamber of Commerce Arbitration and Mediation Center;
- e) “Secretariat” means the unit where the secretarial services of ITOTAM and Court are being conducted; and
- f) “Regulation” means the Internal Regulation on the Structure and Working Principles of the Arbitration Court and Secretariat of ITOTAM.

CHAPTER II

ARBITRATION COURT

ARBITRATION COURT

Article 3

Arbitration Court is a board independent from the İstanbul Chamber of Commerce and its bodies and the function of which is to provide for the resolution of commercial disputes in accordance with the Arbitration Rules of ITOTAM through an arbitrator or an arbitral tribunal. Arbitration Court does not have jurisdiction with respect to the resolution of a dispute.

COMPOSITION OF THE COURT AND APPOINTMENT OF ITS MEMBERS

Article 4

1. The Arbitration Court shall be composed of five principal members. Two substitute members shall also be appointed to the Court.

2. Members of the Arbitration Court shall be determined by the Board of Directors of ICOC. Both the principal and substitute members shall have knowledge of and experience with the Law of Obligations, Commercial Law, International Private Law, Civil Procedure Law, or National and International Arbitration Law and their implementation.

3. Members of the Arbitration Court shall be elected among reputable and experienced people who have practiced or are practicing law, including current or retired academic members or lecturers of law schools, retired judges, attorneys or legal counselors.

4. At least two members elected to the Arbitration Court must have a good command of English language.

5. The office term of the members shall be four years. Members whose office terms have expired may be re-elected. If a membership position becomes vacant due to death, loss of mental capacity, conviction of infamous crime, failure to attend three consecutive meetings without a valid excuse, physical or mental illness which prevents performance of the duty as an arbitrator, or resignation, the Chairman of the Arbitration Court shall appoint one of the substitute members to hold the vacant position for the remainder of the office term. The Chairman of the Arbitration Court shall notify the Board of Directors of the ICOC of such replacements as soon as possible.

6. Members of the Arbitration Court shall elect among themselves a Chairman and a Vice-Chairman by majority vote. In the absence of the Chairman, meetings of the Arbitration Court shall be directed by the Vice-Chairman. Good command of a foreign language is a prerequisite for election as Chairman or Vice-Chairman.

7. The Court cannot appoint its own members as arbitrators. Nevertheless, there is no restraint for the parties to propose the members of the Court as arbitrators, provided that they obtain the approval of the Court.

The members of the Court cannot attend the Court meetings to be held regarding the arbitration proceedings, in which they acted as arbitrator, party representative or consultant. Notifications and files shall not be sent to the members of the Court regarding such circumstances.

In any case, two members of the Court can not take part in the same arbitration proceeding at the same time in any capacity.

8. Persons who are elected to serve at the bodies of ICOC cannot become a member of the Arbitration Court and cannot serve as arbitrators or party repre-

sentatives in disputes concerning them or concerning any institutions, organizations or businesses to which they are assigned or with which they have a beneficial relationship.

9. Consultants of the ICOC may become a member of the Arbitration Court or serve as an arbitrator. ICOC personnel other than the consultants cannot become a member of the Arbitration Court or serve as an arbitrator.

10. A reasonable attendance fee shall be paid to the members of the Arbitration Court for each meeting held at the headquarters of ITOTAM.

MEETINGS AND RESOLUTIONS OF THE COURT

Article 5

1. As a rule, Arbitration Court meetings shall be held upon the invitation of the Chairman or Vice-Chairman. Court meetings shall be held at a convenient place at ITOTAM.

2. Arbitration Court meetings may be held with a quorum of three members. Resolutions shall be passed by majority vote. The Secretary General or Deputy Secretary General may attend meetings upon an invitation by the Chairman of the Arbitration Court, but shall not be entitled to vote.

3. With regard to specific issues determined by the Arbitration Court, the Chairman or Vice-Chairman may be authorized to resolve such specific issues on behalf of the Arbitration Court. In such circumstances, relevant resolutions shall be submitted to the Arbitration Court for approval at the next meeting.

4. The Arbitration Court may also pass resolutions by means of written correspondence or electronic communication. Resolutions passed via electronic communication shall be put in writing as soon as possible.

5. In order to deal with specific issues, the Arbitration Court may form one or more committees composed of its members. The Arbitration Court may grant these committees the authority to decide on certain issues.

Decisions made by committees shall be provided to the Arbitration Court at its next meeting.

6. Secretarial services for the Arbitration Court shall be provided by the Secretariat of ITOTAM.

TASKS OF THE COURT

Article 6

The primary tasks of the Arbitration Court are as follows:

1. Approving the appointment of an arbitrator or arbitrators;
2. Appointing one or more arbitrators where the parties fail to agree upon one or more arbitrators;
3. Appointing a new arbitrator to replace an arbitrator who can no longer perform his duties as a result of death, loss of mental capacity, challenge, resignation, or other circumstances;
4. Where necessary, determining the fees of the arbitrators in accordance with the Tariff;
5. Preparing Tariffs on arbitration costs and arbitrators' fees and submission of such Tariffs to the Board of Directors of the ICOC for approval;
6. Upon request of the Secretariat, examining any problems related to the Arbitration Rules of ITOTAM and preparation of a legal opinion thereof;
7. Cooperating with the ITOTAM in order to follow developments in the fields of national and international arbitration, and to propose amendments or updates for the Arbitration Rules of ITOTAM;
8. Making all possible efforts to maintain the res-

pectability of the Arbitration Rules of ITOTAM and to ensure the enforcement of the arbitration awards;

9. Reviewing any challenges to the existence, validity or content of arbitration agreements or clauses and render a decision on a prima facie basis;

10. Deciding on publication of the arbitral awards within the scope of the principle of confidentiality;

11. Deciding on challenges to arbitrators;

12. Deciding on extension of the time limit for rendering an award;

13. Performing any other tasks assigned to the Arbitration Court in accordance with the Arbitration Rules of ITOTAM;

14. Determining the fees with regards to use of hearing rooms and other services for arbitrations not subject to ITOTAM Arbitration Rules;

15. Performing tasks and jobs specified under the Emergency Arbitration Rules of ITOTAM;

16. Performing tasks and jobs specified under the ITOTAM Expedited Arbitration Rules;

17. Deciding on expenses, fees and advance on costs according to ITOTAM Expedited Arbitration Rules;

18. Conducting arbitral proceedings in accordance with United Nations Commission on International Trade Law (UNCITRAL) Arbitration Rules and performing tasks and jobs granted as the appointing authority under the UNCITRAL Arbitration Rules, determining the expenses;

19. Preparing Expert Arbitration Rules, deciding on expenses, fees and advance on costs.

20. Deciding to reduce the fees to be paid to the arbitral tribunal by up to 1/3 in case the arbitration proceedings are delayed without a justified reason.

21. Organizing arbitrator, expert determiner, mediator and expert trainings.

CONFIDENTIALITY OF ACTIVITIES

Article 7

1. Meetings of the Arbitration Court are confidential. Only members of the Arbitration Court and the Secretary General and/or Deputy Secretary General shall be allowed to attend meetings. Third parties may be allowed to attend meetings upon approval from the Chairman at his discretion on the grounds of a justified reason. Any third party approved to attend meetings shall respect the rule of confidentiality of the meetings.

2. Documents submitted to the Arbitration Court shall be reviewed only by the members of the Arbitration Court and the personnel of the Secretariat.

CHAPTER III ARBITRATORS

DETERMINATION OF THE QUALIFICATIONS OF THE ARBITRATORS BY THE COURT

Article 8

The necessary qualifications for arbitrators taking part in arbitral proceedings shall be determined by the Arbitration Court according to each case.

Persons who will act as arbitrators shall declare that they have sufficient professional experience in the dispute subject to arbitration and make a commitment to devote the necessary time for the arbitration proceedings.

RESTRICTIONS ON BECOMING AN ARBITRATOR

Article 9

1. Persons who were appointed to any ICOC bodies by election cannot serve as arbitrators in disputes that concern them or any establishments, institutions or enterprises to which they are assigned or with which they have a beneficial relationship.

2. ICOC personnel cannot serve as an arbitrator.

DETERMINATION OF ADVISORY COMMITTEES

Article 10

1. National and International Advisory Committees are determined by the Arbitration Court and shall be presented to the Board of Directors of ICOC for approval.

2. The approved National and International Committee members shall be asked whether or not they accept the duty. If no response is provided within two weeks of being asked, then it will be deemed to have not accepted the duty.

3. Upon receiving of affirmative responses the list of members of National and International Committees shall be announced.

4. Any changes made to the list of members of National and International Committees are subject to the procedures set forth in this Article 10.

PROCEDURE FOR APPOINTMENT OF ARBITRATORS, EMERGENCY ARBITRATOR, EXPERT DETERMINER, MEMBERS OF THE ADVISORY COMMITTEES BY THE COURT

Article 11

1. The Court may appoint persons it deems appropriate as arbitrator, emergency arbitrator, expert determiner or member of the advisory committee.

2. In cases where the arbitrator or arbitrators cannot be appointed by the parties, the Arbitration Court shall appoint the arbitrator or arbitrators within one month of being notified of the situation by the Secretariat.

3. The arbitrators appointed by the Arbitration Court shall be asked whether or not they accept the duty to serve as an arbitrator. If no response is provided within two weeks of being asked, then the potential arbitrator will be deemed to have not accepted the duty to serve as an arbitrator. In such cases, another appointment shall be made in accordance with the procedure set forth in Article 11(1) .

4. Provisions regarding the appointment of an emergency arbitrator and expert determiner are reserved.

CHAPTER IV SECRETARIAT

SECRETARY GENERAL AND DEPUTY SECRETARY GENERAL

Article 12

1. Secretarial services for ITOTAM shall be conducted by a Secretary General and a Deputy Secretary General, who preferably will have a masters or doctoral degree in law, and by an adequate number of qualified personnel.

The Secretary General and Deputy Secretary General must have good command of oral and written English.

2. The Secretary General, Deputy Secretary General and personnel of the General Secretariat shall be appointed by the Board of Directors of ICOC from among the personnel of the Chamber.

3. The ITOTAM Secretariat shall carry out its duties at an office to be provided by the Board of Directors of ICOC and which is suitable for arbitral proceedings.

WORKING PRINCIPLES OF THE SECRETARIAT

Article 13

The Secretariat is in charge of managing arbitration proceedings under supervision of the Arbitration Court and in accordance with the Arbitration Rules of ITOTAM.

The Secretariat shall pay the necessary attention to and provide the required secretarial services for the arbitral proceedings.

TASKS OF THE SECRETARIAT

Article 14

The tasks of the Secretariat are as follows:

1. As soon as possible following the receipt of the request for arbitration, determining the amount of advance for the arbitration costs which will be obtained from the claimant and the respondent;

2. Transmitting the submissions and documents submitted by the parties and the awards rendered by the arbitrator or arbitral tribunal during the arbitral proceedings;

3. Calling for Arbitration Court meetings upon the request of the Chairman or Vice-Chairman of the Arbitration Court and determining the meeting agenda;

4. Keeping the minutes of the Arbitration Court meetings, and writing down and preserving the Arbitration Court resolutions;

5. Submitting the arbitral awards for examination by the researchers and publishing the arbitral awards in accordance with the scope of the decision to be taken by the Arbitration Court. For scientific research, after obtaining the opinion of the Secretary General and in accordance with the purpose of the research, the Chairman and Vice-Chairman shall determine which documents will be shown to the researchers and how the arbitral awards will be published. Researchers who obtain permission to review the documents shall comply with the principle of confidentiality and shall provide a written statement that they will not publish any documents they have reviewed without the written permission of the Secretary General;

6. Upon payment of the relevant costs, transmitting the arbitral awards to the parties, submitting them to the Arbitration Court, and preserving them;

7. Following Turkish and foreign legislation on

arbitration, organizing meetings, conferences, symposiums and other similar meetings regarding national and international arbitration law, and attending national and international meetings relating to arbitration law;

8. Establishing a documentation center regarding national and international arbitration; and

9. The Secretariat shall carry out the tasks and duties granted to it with regards to Emergency Arbitrator Rules, Expedited Arbitration Rules and Expert Determination Rules.

CHAPTER V

FINAL PROVISIONS

Article 15

These Rules Enter into force on 31.03.2021.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

Annex II

Istanbul Chamber of Commerce
Arbitration and Mediation Center (ITOTAM)
Regulation on Arbitration Costs
(As Amended In 2026)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

Annex II
Istanbul Chamber of Commerce
Arbitration and Mediation Center
(İTOTAM)
Regulation on Arbitration Costs
(As Amended in 2026)

***As of 18.02.2026, the İTOTAM Administrative Costs & Arbitrator's Fee Tariffs are entered into force.**

CONTENTS

Regulation On Arbitration Costs

Article 1: Subject and Scope

Article 2: Work Covered by the Fee of Arbitrator

Article 3: Fee of the Chairman

Article 4: Cases Where No Fee or Only Partial Fee Will

Be Paid

Article 5: Fees in Cases Where No Decision Can Be Rendered due to Non-Existence of Subject Matter, Waiver, or Settlement

Article 6: Arbitrator's Fee in Case of Partial Award

Article 7: Retrial of the Case by the Arbitrator As a Result of Set Aside the Arbitral Award

Article 8: Advance on Costs

Article 9: Date of Entitlement for the Fee

Article 10: Distribution of Arbitrator Fees

Article 11: Fee Tariff

Article 12: ICOC or ITOTAM as Appointing Authority

Article 13: Effective Date

SUBJECT AND SCOPE

Article 1

1. The administrative costs and arbitrator fees included in the Tariff attached to this Regulation shall be applied to the proceedings to be conducted in accordance with the Arbitration Rules of ITOTAM. The Tariff shall be determined by the Board of Directors of the ICOC. Amendments made to the Tariff are subject to the same procedure.

2. The provisions of this Tariff shall not be applicable in cases of expiration of the term of office of one of the arbitrators, resignation of an arbitrator due to not being able to legally or de facto fulfill his duty on time, or termination of an arbitrator's authority to serve by the agreement of the Parties or an Arbitration Court decision.

3. The provisions of this Tariff shall not be applied to matters which cannot be appraised by a monetary value.

In such cases, the costs are determined by the Arbitration Court.

4. According to this Regulation, no fee agreement can be executed by and between the parties and the arbitrator.

WORK COVERED BY THE FEE OF ARBITRATOR

Article 2

1. The arbitrator fees included in the Tariff cover the work performed from the date of commencement of the arbitral proceedings up until the final arbitral award is rendered. The arbitrator's fee shall not be less than 25.000 TRY.

Arbitrator Fees shall not include any value added tax (VAT) or other taxes or charges and imposts. These financial obligations shall be borne by the parties.

2. No additional fees shall be payable in case of correction, interpretation of the award and of additional award.

FEE OF THE CHAIRMAN

Article 3

In cases where the proceedings are conducted by an arbitral tribunal, the fee of the chairman of the arbitral tribunal shall be calculated as ten per cent more than the arbitrator fee to be paid to each of the arbitrators.

CIRCUMSTANCES WHERE NO FEE OR ONLY PARTIAL FEE WILL BE PAID

Article 4

1. The fee to be paid in cases of termination of an arbitrator or arbitral tribunal due to lack of jurisdiction shall be determined by the Arbitration Court.

2. No arbitrator fee shall be paid if an arbitrator does not fulfill his duty, resigns, or is challenged.

3. The fee of the arbitrator or arbitral tribunal shall be determined by the Arbitration Court in cases where the arbitral proceedings are terminated because the statement of claim is not submitted on time, deficiencies in the statement of claim are not corrected within the time granted, or the advance stipulated for the proceedings is not paid.

4. If the arbitral proceedings are terminated for any of the following reasons, the Court shall determine the arbitration fee, taking into account at which stage of the proceedings the relevant decision was made in subparagraphs (a), (b) and (c):

a) The claimant withdraws its case;

b) The proceedings are terminated by the agreement of the parties without an award is made;

c) The arbitrator or arbitral tribunal considers the continuation of the proceedings to be impossible or unnecessary; or

ç) The proceedings are terminated due to the absence of a procedural prerequisite,

d) The arbitral award is not rendered unanimously despite the unanimity principle agreed on in the arbitration agreement.

FEEs IN CIRCUMSTANCES WHERE NO DECISION CAN BE RENDERED DUE TO NON-EXISTENCE OF SUBJECT MATTER, WAIVER, OR SETTLEMENT

Article 5

In circumstances where the subject matter of the case becomes non-existent, is waived, or the parties reach a settlement before the arbitrator or the arbitral tribunal renders the first procedural order, the arbitrators' fee shall be determined by the Court.

Where the proceedings end due to the subject matter of the case becoming non-existent, settlement, or waiver, the arbitrators' fee shall be calculated based on the stage reached as of the date/time when such event occurs.

In such cases, the following portion of the arbitrators' fee shall be payable:

- a) one quarter, if the first procedural order has been rendered;
- b) one half, if the exchange of written submissions has been completed;
- c) the full amount, if a hearing has been held.

Where the settlement agreement is rendered in the form of an arbitral award, the arbitrators' fee shall be determined by the Court, taking into account the stage reached in the proceedings.

ARBITRATOR'S FEE IN CASE OF PARTIAL AWARD

Article 6

In cases where the arbitrator or arbitral tribunal renders a partial award, then the fee shall be determined by Court in accordance with the amount of dispute which is the subject matter of the partial award

RETRIAL OF THE CASE BY THE ARBITRATOR AS A RESULT OF SET ASIDE THE ARBITRAL AWARD

Article 7

If an arbitral award has been successfully set aside and such decision has not been appealed; or If an arbitral award has been set aside on any of the following grounds:

a) appointment of the arbitrators was not made in accordance with the procedures set forth in the Arbitration Rules of ITOTAM;

b) the arbitrator or arbitral tribunal's decision as to its jurisdiction is found to be against the law;

c) the arbitrator or arbitral tribunal rendered an award for matters beyond the scope of the arbitration agreement or did not render an award for all of the request;

ç) the arbitrator or arbitral tribunal exceeded its jurisdiction;

d) the pursue of the arbitration proceeding in a way to affect the substance of the award in violation of the procedural rules;

e) the principle of equal treatment was not observed; or

f) the award is against public policy, unless otherwise agreed by the parties, if reappointment of the former arbitrator or arbitral tribunal is in question, then one fourth of the fee written in the Tariff shall be awarded.

ADVANCE ON COSTS

Article 8

1. Claimant shall pay the filing fee set forth in the Tariff when it submits its Request for arbitration. The

filing fee paid by Claimant cannot be reimbursed.

2. After receipt of the Request, the Secretariat shall fix the advance on costs in an amount likely to cover the fees and expenses of the arbitrators and the administrative costs for the claims and counterclaims which have been brought by the parties. The advance on costs fixed by the Secretariat shall be paid in equal shares by the Claimant and the Respondent. The Court shall determine the advance on costs to be paid by the additional party where an additional party is joined; and the advance on costs to be paid by the parties where there is an arbitration between multiple parties.

3. In arbitration proceedings where the arbitrator's fee is determined to be 500.000 TRY and above, 1/2 of the arbitrator's fee can be paid when the arbitration begins, and the rest of 1/2 can be paid before the hearing date. If there will be no hearing, the rest 1/2 can be paid after the petition exchange is completed.

4. If the advance on costs to be paid by the Respondent is not paid, the whole amount of advance on costs may be paid by the Claimant within a reasonable period of time determined by the Secretariat.

5. If the advance on costs is not paid, Article 11 of the Arbitration Rules of ITOTAM shall be applied.

6. All amounts pertaining to advances on costs may be subject to readjustment by the Arbitration Court at any time during the arbitral proceedings.

7. The portion of the amount of administrative expenses that has not been spent shall not be reimbursed to the parties.

DATE OF ENTITLEMENT FOR THE FEE

Article 9

Arbitrators shall become entitled to the fees upon termination of the arbitral proceedings.

DISTRIBUTION OF ARBITRATOR FEES

Article 10

The arbitrator fees determined in accordance with the Tariff shall be distributed among the arbitrators in accordance with Article 3.

FEE TARIFF

Article 11

The arbitrator fees shall be determined in accordance with the Tariff in force on the date when the arbitration proceedings are initiated.

ICOC or ITOTAM as Appointing Authority

Article 12

In circumstances where ITO or ITOTAM have been determined as the authority to appoint the arbitrator, the applicant party shall pay an application fee of 2.000 TRY and administrative expenses of 1.500 TRY.

EFFECTIVE DATE

Article 13

These rules enter into force on 31.03.2021.

**ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE ARBITRATION AND MEDIATION CENTER (ITOTAM)
ADMINISTRATIVE COST TARIFF (ENTERED INTO FORCE ON 18.02.2026)**

AMOUNT IN DISPUTE (₺)	REGISTRATION FEE (₺)	ADVANCE ON ADMINISTRATIVE COSTS (₺)
Up to 1.000.000	2.000	%1,82 OF THE AMOUNT
1.000.001 - 5.000.000	2.000	18.200 + %0,117 OF THE AMOUNT OVER 1.000.000
5.000.001 - 25.000.000	2.000	65.000 + %0,6 OF THE AMOUNT OVER 5.000.000
25.000.001 - 75.000.000	2.000	185.000 + %0,3 OF THE AMOUNT OVER 25.000.000
75.000.001 - 200.000.000	2.000	335.000 + %0,225 OF THE AMOUNT OVER 75.000.000
200.000.001 - 1.000.000.000	2.000	616.250 + %0,06 OF THE AMOUNT OVER 200.000.000
1.000.000.001 - 3.000.000.000	2.000	1.096.250 + %0,015 OF THE AMOUNT OVER 1.000.000.000
3.000.000.001 and over	2.000	1.396.250 + %0,0075 OF THE AMOUNT OVER 3.000.000.000

İSTANBUL CHAMBER OF COMMERCE ARBITRATION AND MEDIATION CENTER (İTOTAM)
ARBITRATORS FEE TARİF (ENTERED INTO FORCE ON 18.02.2026)

AMOUNT IN DISPUTE (₺)	SOLE ARBITRATOR	THREE ARBITRATORS
Up to 1.000.000	%5,04 OF THE AMOUNT	%5,4 OF THE AMOUNT
1.000.001 - 5.000.000	50.400 + %4,8 OF THE AMOUNT OVER 1.000.000	54.000 + %6 OF THE AMOUNT OVER 1.000.000
5.000.001 - 25.000.000	242.400 + %2,4 OF THE AMOUNT OVER 5.000.000	294.000 + %5,4 OF THE AMOUNT OVER 5.000.000
25.000.001 - 75.000.000	722.400 + %1,2 OF THE AMOUNT OVER 25.000.000	1.374.000 + %3,12 OF THE AMOUNT OVER 25.000.000
75.000.001 - 200.000.000	1.322.400 + %0,36 OF THE AMOUNT OVER 75.000.000	2.934.000 + %0,96 OF THE AMOUNT OVER 75.000.000
200.000.001 - 1.000.000.000	1.722.400 + %0,09 OF THE AMOUNT OVER 200.000.000	4.134.000 + %0,24 OF THE AMOUNT OVER 200.000.000
1.000.000.001 - 3.000.000.000	2.492.000 + %0,036 OF THE AMOUNT OVER 1.000.000.000	6.054.000 + %0,09 OF THE AMOUNT OVER 1.000.000.000
3.000.000.001 and over	%0,01 OF THE AMOUNT OVER	%0,02 OF THE AMOUNT OVER

Arbitrator fee shall not be less than 25.000 TRY



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

ANNEX III

ITOTAM
Emergency Arbitration Rules
(As Amended In 2026)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

ANNEX III
ITOTAM
Emergency Arbitration Rules
(As Amended in 2026)

CONTENTS

Article 1: Application For Emergency Arbitrator Rules

Article 2: Appointment of the Emergency

Arbitrator and the Transmission of the File

Article 3: Challenge of the Emergency Arbitrator

Article 4: Emergency Arbitrator Proceedings

Article 5: Decision

Article 6: Costs of Emergency Arbitrator

EMERGENCY ARBITRATOR RULES

Article 1

A party wishing to have recourse to an emergency arbitrator shall make its application in writing to the Secretariat.

The Request shall be made in a two more copies than the number of parties. The Request shall contain the following information:

- a) the name in full, description, address and other contact details of each of the parties and, if any, their representatives;
- b) description of the circumstances giving rise to the application for emergency arbitrator and of the nature of the dispute;
- c) a statement of the emergency measure sought;
- d) the reasons why the applicant needs urgent interim or conservatory measures that cannot await the constitution of an arbitral tribunal;
- e) arbitration agreement and any relevant agreements;
- f) a copy of the proof of payment of the application fee and emergency arbitrator's fee;
- g) the place of arbitration, applicable law and the language of arbitration;
- h) a copy of Request for Arbitration if there is any filed prior to the making of the Request for emergency arbitrator and any other submissions in connection with the dispute;
- i) any other documents or information as the applicant considers appropriate for the efficient examination of the Request.

The Request shall be made in the language agreed by the parties or in the absence of any such agreement in the language of the arbitration agreement.

If the President of the Arbitration Court (the “Pre-

sident”) considers that the emergency arbitrator rules apply, a copy of the Application and the documents annexed shall be transmitted thereto to the other party. If the President considers otherwise, he informs the parties that the emergency arbitrator proceedings shall not apply and a copy of the Request shall be transmitted to the parties. In the absence of the President, the Vice President in the latter’s absence one of the Court members shall perform this duty.

The President shall terminate the emergency arbitrator proceedings if the emergency arbitrator does not determine that a longer period of time is necessary or the Request for Arbitration has not been received by the Secretariat from within one week of the application.

APPOINTMENT OF THE EMERGENCY ARBITRATOR AND THE TRANSMISSION OF THE FILE

Article 2

The President of the Arbitration Court shall appoint an emergency arbitrator within two days from the Secretariat’s receipt of the Request.

No emergency arbitrator or arbitral tribunal shall be appointed after confirmation of the arbitrator(s) by the Arbitration Court.

Once the emergency arbitrator has been appointed, the Secretariat shall so notify the parties and shall transmit the file to the emergency arbitrator. Thereafter, all written communications from the parties shall be submitted directly to the emergency arbitrator. A copy of the all written Communications between the parties and emergency arbitrator shall be transmitted to the Secretariat.

An emergency arbitrator shall be impartial and independent. Before being appointed, an emergency

arbitrator shall sign a statement of acceptance, impartiality, independency and availability.

An emergency arbitrator shall not act as an arbitrator in any arbitration relating to the dispute which gave rise to the Request.

CHALLENGE OF THE EMERGENCY ARBITRATOR

Article 3

A challenge against the emergency arbitrator shall be made within three days of the notification of the emergency arbitrator's appointment. The grounds for challenge and exhibits, if any shall be attached to the request for challenge. The request for challenge shall be submitted to the emergency arbitrator and to the other party. The Arbitration Court shall render its decision on challenge within three days upon the receipt of other party's comments.

EMERGENCY ARBITRATOR PROCEEDINGS

Article 4

Unless otherwise agreed by the parties, the President of the Arbitration Court shall determine the place of the emergency arbitrator proceedings. The emergency arbitrator decides on the manner how the meetings will be held. The meetings may be conducted directly in person, by telephone, by video-conference or by other means of communication. The emergency arbitrator shall establish a procedural timetable for the emergency arbitrator proceedings once the file has been transmitted to him/her. The emergency arbitrator shall conduct the proceedings in the manner which the emergency arbitrator considers to be appropriate, taking into account the nature and the

urgency of the Request. In all cases, the emergency arbitrator shall respect the principles of equal treatment of parties, impartiality, independence and the right of parties to be heard.

DECISION

Article 5

The emergency arbitrator shall make her/his decision of procedural nature on the relief sought. The decision shall be made in writing and shall state the reasons upon which it is based. It shall be dated and signed by the emergency arbitrator. The decision shall be made within two weeks from the date on which the file was transmitted to the emergency arbitrator. The Arbitration Court may extend the time limit. The emergency arbitrator shall send the decision to the parties by any of the means of communication with a copy to the Secretariat. The emergency arbitrator's decision is binding on the parties. The sole arbitrator or arbitral tribunal may modify or terminate the emergency arbitrator's decision. The emergency arbitrator's decision shall cease to be binding on the parties upon the acceptance by the Arbitration Court of a challenge against the emergency arbitrator, the withdrawal of all claims or the request for emergency arbitrator, the termination of the arbitration proceedings or upon the making of the arbitral award unless otherwise decided by the sole arbitrator or arbitral tribunal.

COSTS OF EMERGENCY ARBITRATOR PROCEEDINGS

Article 6

The party who applied for the emergency arbitrator proceedings shall pay 3.000 TRY for the registra-

tion fee and 15.000 TRY for the administrative costs. Emergency arbitrator's fee is 100.000 TRY. However, upon request, the Arbitration Court has the authority to increase this fee. Upon the payment of the registration fee and emergency arbitrator's fee and expenses the file shall be transmitted to the emergency arbitrator.

The costs of the emergency arbitrator proceedings include the registration fee, emergency arbitrator's fees and expenses and other legal costs. The registration fee shall not be reimbursed in case of withdrawal of request for emergency arbitrator.

The emergency arbitrator shall decide which of the parties shall bear the cost of emergency arbitrator proceedings and in what proportion they shall be borne by the parties.



İTOTAM

İSTANBUL TİCARET ODASI
TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ

ISTANBUL CHAMBER OF COMMERCE
ARBITRATION AND MEDIATION CENTER

ANNEX IV

ITOTAM
Expedited Arbitration Rules
(As Amended In 2026)

İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882



ISTANBUL
CHAMBER OF
COMMERCE 1882

ANNEX IV
ITOTAM
Expedited Arbitration Rules
(As Amended in 2026)

EXPEDITED ARBITRATION RULES

1. Unless otherwise agreed by the parties, the ITOTAM Expedited Arbitration Rules shall apply to disputes where total amount or value of the claims and the claims in the counterclaim, if any, on the date which arbitration is deemed to have commenced does not exceed 5.000,000 TRY. Interests and expenses shall not be taken into consideration in calculating the total amount and the value of the dispute.

2. The language of the arbitration is Turkish.

3. The seat of arbitration is Istanbul.

4. ITOTAM Arbitration Rules shall apply.

5. A sole arbitrator shall be appointed.

Where the parties have not agreed on the appointment of a sole arbitrator or the challenge is admitted a sole arbitrator shall be appointed by the Arbitration Court.

6. The parties shall submit the request for arbitration and statement of defence.

The parties shall add all evidences to their submissions.

The statement of defence shall be submitted within thirty days.

If there are any counterclaims they shall be submitted in thirty days.

The Joinder (Answer to the Answer) and Rejoinder (Second Answer) shall not be submitted.

7. Administrative expenses, including the application fee, are 2.000 TRY. Advance on administrative expenses shall be paid when submitting Request for Arbitration.

The maximum arbitrator's fee shall be paid in equal shares by the parties. If there are multiple parties, the Court shall determine how the arbitrator's fees will be paid.

8. The sole arbitrator renders its decision within 3 months after the file has been sent to it. If there are justifiable grounds, the Arbitration Court may extend this period.

9. The Arbitration Court of ITOTAM conducts the Expedited Arbitration Rules.